



Les Vals du Dauphiné
ARRETE DU PRESIDENT
N° ARR-2023-68

PORTANT DÉLÉGATION DE FONCTION ET DE SIGNATURE
à Madame Christelle BAS – MEMBRE DU BUREAU

Le Président de la Communauté de communes Les Vals du Dauphiné,

VU l'article L. 5211-9 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) par lequel le Président d'un Établissement Public de Coopération Intercommunale peut déléguer par arrêté, sous sa surveillance et sa responsabilité, l'exercice d'une partie de ses fonctions aux Vice-présidents,

VU la délibération du 2 mars 2023 par laquelle le Conseil Communautaire a donné délégation au Président pour accomplir certains actes de gestion,

VU le procès-verbal en date du 23 septembre 2023 relatif à l'élection de Mme Christelle BAS en qualité de conseillère déléguée au sein de la Communauté de communes Les Vals du Dauphiné,

CONSIDÉRANT que, pour la bonne marche des services communautaires, et pour permettre une parfaite continuité du service public et l'exécution de certaines formalités dans les meilleurs délais, il est nécessaire que l'exercice de certaines fonctions et la signature de certains actes et documents soient assurés par les Vice-présidents,

CONSIDÉRANT que les arrêtés de délégation constituent des décisions à portée générale exécutoires à compter de leur transmission et de leur publication ou de leur affichage, conformément à l'article L 2131-1 du CGCT,

ARRETE

Article 1 : Madame Christelle BAS, membre du bureau, reçoit la délégation de fonction « Travaux et Bâtiments » sous la surveillance et la responsabilité du Président, dans les domaines suivants :

- Modernisation des processus et maintenance opérationnelle des bâtiments communaux en lien avec la valorisation du patrimoine et les enjeux de développement durable de l'EPCI en partenariat avec le Vice-Président « Stratégie financière, Patrimoniale et Systèmes d'informations et tous Vice-Présidents de secteurs
- Suivi et mise en œuvre (dont travaux et cessions) du Schéma Directeur Immobilier et Energétique des bâtiments (SDIE) en partenariat avec le Vice-Président « Stratégie financière, Patrimoniale et Systèmes d'informations »
- Bâtiments intercommunaux : suivi des travaux et grands chantiers

- Voirie : suivi des chantiers « infrastructure » de l'EPCI, ingénierie de voirie au service des travaux confiés à l'EPCI par communes, coordination opérationnelle du groupement de commande Voirie

Elle exerce à ce titre une fonction d'animation générale, de représentation et de préparation des décisions relevant de ces domaines. Le conseiller délégué s'assure en amont de l'exercice de sa délégation de la parfaite information et validation du Président des actes à intervenir.

Article 2 : Cette délégation de fonction entraîne délégation de signature. À cet effet, Madame Christelle BAS, membre du bureau, est déléguée, sous la surveillance et la responsabilité du Président, à signer, viser ou approuver, tous les actes, arrêtés, correspondances, décisions et pièces administratives, relevant de sa délégation de fonctions, **à l'exception** :

- des actes à portée financière tels que les bons de commande ou les contrats
- des contrats de délégation de service public
- des marchés publics (actes d'engagement et pièces annexes)
- des bordereaux de mandats et recettes
- des actes concernant la représentation de la Communauté de communes en justice
- des compromis de vente et d'acquisition, des actes d'achat ou de vente de patrimoine immobilier, des baux (preneur ou bailleur)
- des contrats de mise à disposition permanente, ou précaire et révocable, et exclusive d'éléments immobiliers du patrimoine de la collectivité
- des lettres de recrutement du personnel communautaire (et tout document relatif à la gestion du personnel communautaire)
- des arrêtés de nomination ou d'avancement de grade du personnel communautaire
- des lettres relatives à l'attribution d'une subvention ou d'une participation financière de la Communauté de communes

En cas d'absence ou d'empêchement du Président, la délégation de signature sera exercée par les Vice-Présidents présents dans l'ordre du tableau.

Article 3 : La signature des pièces et actes signés en application de la délégation devra être précédée de la formule suivante : « *par délégation du Président* ».

Article 4 : Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Grenoble dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique "Télérecours citoyens" conformément à l'article 414-6 du Code de justice administrative.

Article 5 : La Directrice Générale des Services est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera :

- transmis à Monsieur le Sous-préfet de l'arrondissement de La Tour du Pin
- transmis à Monsieur le Trésorier communautaire,
- affiché, inscrit au registre des arrêtés et publié au recueil des actes administratifs
- notifié à l'intéressée

- Affiché le : 25/10/2023

- Notifié à l'intéressée,

Le 22/10/23



Christelle BAS

Fait à La Tour du Pin

Le 12 OCT. 2023

Le Président



Bernard BADIN



Le Président :

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,
- informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Grenoble dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.