

ARRETÉS DE DÉLÉGATION DE FONCTION ET SIGNATURE AUX ÉLUS

Arrêtés n°ARR-2023-41 à ARR-2023-48
et n°ARR-2023-50 à ARR-2023-54

Catalogue

@Page de garde ARRETES EXECUTOIRES.....	1
ARR-2023-41_Délégation_Fonction_Signature_HARTMANN D_Membre bureau.....	2
ARR-2023-42_Délégation_Fonction_Signature_DURAND C_Membre bureau.....	5
ARR-2023-43_Délégation_Fonction_Signature_GASTALDELLO B_Membre bureau.....	8
ARR-2023-44_Délégation_Fonction_Signature_BONNETAIN JP_1er VP.....	11
ARR-2023-45_Délégation_Fonction_Signature_VITTE D_2eme VP.....	14
ARR-2023-46_Délégation_Fonction_Signature_MICHEL L_3ème VP.....	17
ARR-2023-47_Délégation_Fonction_Signature_FRACHON MC_4ème VP.....	20
ARR-2023-48_Délégation_Fonction_Signature_SERRANO M_5ème VP.....	23
ARR-2023-50_Délégation_Fonction_Signature_BOURDIER G_7ème VP.....	26
ARR-2023-51_Délégation_Fonction_Signature_DURAND V_8ème VP.....	29
ARR-2023-52_Délégation_Fonction_Signature_LATOUR P_9ème VP.....	32
ARR-2023-53_Délégation_Fonction_Signature_BLANDIN P_10ème VP.....	35
ARR-2023-54_Délégation_Fonction_Signature_GUERIN P_11ème VP.....	38



**Communauté de Communes
Les Vals du Dauphiné
ARRETE DU PRESIDENT
N° ARR-2023-41**

**PORTANT DÉLÉGATION DE FONCTION ET DE SIGNATURE
à Madame Delphine HARTMANN – MEMBRE DU BUREAU**

Le Président de la Communauté de communes Les Vals du Dauphiné,

VU l'article L. 5211-9 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) par lequel le Président d'un Établissement Public de Coopération Intercommunale peut déléguer par arrêté, sous sa surveillance et sa responsabilité, l'exercice d'une partie de ses fonctions aux Vice-présidents,

VU le procès-verbal en date du 23 février 2023 relatif à l'élection du Président, des Vice-présidents et des autres membres du bureau au sein de la Communauté de communes des Vals du Dauphiné,

VU la délibération du 2 mars 2023 par laquelle le Conseil Communautaire a donné délégation au Président pour accomplir certains actes de gestion,

CONSIDÉRANT que, pour la bonne marche des services communautaires, et pour permettre une parfaite continuité du service public et l'exécution de certaines formalités dans les meilleurs délais, il est nécessaire que l'exercice de certaines fonctions et la signature de certains actes et documents soient assurés par les Vice-présidents,

CONSIDÉRANT que les arrêtés de délégation constituent des décisions à portée générale exécutoires à compter de leur transmission et de leur publication ou de leur affichage, conformément à l'article L 2131-1 du CGCT,

ARRETE

Article 1 : Madame Delphine HARTMANN, membre du bureau, reçoit la délégation de fonction « Parcours de santé », sous la surveillance et la responsabilité du Président, dans les domaines suivants :

- Animation de la politique de santé sur le territoire
- Dialogue avec les communes et partenaires pour rechercher cohérence et efficacité dans les initiatives et projets dans le domaine sur le territoire
- Relations avec les acteurs des Communautés Partenariales Territoriales de Santé (CPTS)
- Etude d'un Contrat Local de Santé (CLS)

Elle exerce à ce titre une fonction d'animation générale, de représentation et de préparation des décisions relevant de ces domaines. La conseillère déléguée s'assure en amont de l'exercice de sa délégation de la parfaite information du Président des actes à intervenir.

Article 2 : Cette délégation de fonction entraîne délégation de signature. À cet effet, Madame Delphine HARTMANN, membre du bureau, est déléguée, sous la surveillance et la responsabilité du Président, à signer, viser ou approuver, tous les actes, arrêtés, correspondances, décisions et pièces administratives, relevant de sa délégation de fonctions, **à l'exception :**

- des actes à portée financiers tels que les bons de commande ou les contrats
- des contrats de délégations de services publics
- des marchés publics (actes d'engagement et pièces annexes)
- des bordereaux de mandats et recettes
- des actes concernant la représentation de la Communauté de communes en justice
- des compromis de vente et d'acquisition, des actes d'achat ou de vente de patrimoine immobilier, des baux (preneur ou bailleur)
- des contrats de mise à disposition permanente, ou précaire et révocable, et exclusive d'éléments immobiliers du patrimoine de la collectivité
- des lettres de recrutement du personnel communautaire (et tout document relatif à la gestion du personnel communautaire)
- des arrêtés de nomination ou d'avancement de grade du personnel communautaire
- des lettres relatives à l'attribution d'une subvention ou d'une participation financière de la Communauté de communes.

En cas d'absence ou d'empêchement du Président, la délégation de signature sera exercée par les Vice-Présidents présents dans l'ordre du tableau.

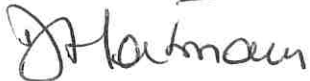
Article 3 : La signature des pièces et actes signés en application de la délégation devra être précédée de la formule suivante : « *par délégation du Président* ».

Article 4 : Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Grenoble dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique "Télérecours citoyens" conformément à l'article 414-6 du Code de justice administrative.

Article 5 : La Directrice Générale des Services est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera :


- transmis à Madame la Sous-préfète de l'arrondissement de La Tour du Pin
- transmis à Monsieur le Trésorier communautaire,
- affiché, inscrit au registre des arrêtés et publié au recueil des actes administratifs
- notifié à l'intéressée

- Affiché le :
- Notifié à l'intéressée,
Le 14/03/2023



Delphine HARTMANN

Fait à La Tour du Pin
Le 06/03/2023
Le Président



Bernard BADIN



Acte rendu exécutoire par :

- dépôt en Sous-Préfecture/télétransmission

le 21/03/2023

- publication et/ou notification

le 21/03/2023



**Communauté de Communes
Les Vals du Dauphiné
ARRETE DU PRESIDENT
N° ARR-2023-42**

PORTANT DÉLÉGATION DE FONCTION ET DE SIGNATURE
à Madame Claire DURAND – MEMBRE DU BUREAU

Le Président de la Communauté de communes Les Vals du Dauphiné,

VU l'article L. 5211-9 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) par lequel le Président d'un Établissement Public de Coopération Intercommunale peut déléguer par arrêté, sous sa surveillance et sa responsabilité, l'exercice d'une partie de ses fonctions aux Vice-présidents,

VU le procès-verbal en date du 23 février 2023 relatif à l'élection du Président, des Vice-présidents et des autres membres du bureau au sein de la Communauté de communes des Vals du Dauphiné,

VU la délibération du 2 mars 2023 par laquelle le Conseil Communautaire a donné délégation au Président pour accomplir certains actes de gestion,

CONSIDÉRANT que, pour la bonne marche des services communautaires, et pour permettre une parfaite continuité du service public et l'exécution de certaines formalités dans les meilleurs délais, il est nécessaire que l'exercice de certaines fonctions et la signature de certains actes et documents soient assurés par les Vice-présidents,

CONSIDÉRANT que les arrêtés de délégation constituent des décisions à portée générale exécutoires à compter de leur transmission et de leur publication ou de leur affichage, conformément à l'article L 2131-1 du CGCT,

ARRETE

Article 1 : Madame Claire DURAND, membre du bureau, reçoit la délégation de fonction « Education artistique et culturelle », sous la surveillance et la responsabilité du Président, dans les domaines suivants :

- Politique « Musique à l'école »
- Animation Education artistique en lien avec les établissements scolaires primaires et secondaires du territoire
- Politique culturelle : lien avec les communes et les partenaires en vue de coordonner les initiatives et projets au bénéfice de l'attractivité du territoire.

Elle exerce à ce titre une fonction d'animation générale, de représentation et de préparation des décisions relevant de ces domaines. La conseillère déléguée s'assure en amont de l'exercice de sa délégation de la parfaite information du Président des actes à intervenir.

Article 2 : Cette délégation de fonction entraîne délégation de signature. À cet effet, Madame Claire DURAND, membre du bureau, est déléguée, sous la surveillance et la responsabilité du Président, à signer, viser ou approuver, tous les actes, arrêtés, correspondances, décisions et pièces administratives, relevant de sa délégation de fonctions, **à l'exception :**

- des actes à portée financiers tels que les bons de commande ou les contrats
- des contrats de délégation de service public
- des marchés publics (actes d'engagement et pièces annexes)
- des bordereaux de mandats et recettes
- des actes concernant la représentation de la Communauté de communes en justice
- des compromis de vente et d'acquisition, des actes d'achat ou de vente de patrimoine immobilier, des baux (preneur ou bailleur)
- des contrats de mise à disposition permanente, ou précaire et révocable, et exclusive d'éléments immobiliers du patrimoine de la collectivité
- des lettres de recrutement du personnel communautaire (et tout document relatif à la gestion du personnel communautaire)
- des arrêtés de nomination ou d'avancement de grade du personnel communautaire
- des lettres relatives à l'attribution d'une subvention ou d'une participation financière de la Communauté de communes

En cas d'absence ou d'empêchement du Président, la délégation de signature sera exercée par les Vice-Présidents présents dans l'ordre du tableau.


Article 3 : La signature des pièces et actes signés en application de la délégation devra être précédée de la formule suivante : « *par délégation du Président* ».

Article 4 : Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Grenoble dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique "Télérecours citoyens" conformément à l'article 414-6 du Code de justice administrative.

Article 5 : La Directrice Générale des Services est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera :

- transmis à Madame la Sous-préfète de l'arrondissement de La Tour du Pin
- transmis à Monsieur le Trésorier communautaire,
- affiché, inscrit au registre des arrêtés et publié au recueil des actes administratifs
- notifié à l'intéressée

- Affiché le :
- Notifié à l'intéressée,
Le 16/03/2023


Claire DURAND

Fait à La Tour du Pin
Le 06/03/2023
Le Président



Bernard BADIN

Acte rendu exécutoire par :

- dépôt en Sous-Préfecture/télétransmission
le 21/03/2023
- publication et/ou notification
le 21/03/2023



**Communauté de Communes
Les Vals du Dauphiné
ARRETE DU PRESIDENT
N° ARR-2023-43**

PORTANT DÉLÉGATION DE FONCTION ET DE SIGNATURE
à Monsieur Benjamin GASTALDELLO – MEMBRE DU BUREAU

Le Président de la Communauté de communes Les Vals du Dauphiné,

- VU l'article L. 5211-9 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) par lequel le Président d'un Établissement Public de Coopération Intercommunale peut déléguer par arrêté, sous sa surveillance et sa responsabilité, l'exercice d'une partie de ses fonctions aux Vice-présidents,
- VU le procès-verbal en date du 23 février 2023 relatif à l'élection du Président, des Vice-présidents et des autres membres du bureau au sein de la Communauté de communes des Vals du Dauphiné,
- VU la délibération du 2 mars 2023 par laquelle le Conseil Communautaire a donné délégation au Président pour accomplir certains actes de gestion,

CONSIDÉRANT que, pour la bonne marche des services communautaires, et pour permettre une parfaite continuité du service public et l'exécution de certaines formalités dans les meilleurs délais, il est nécessaire que l'exercice de certaines fonctions et la signature de certains actes et documents soient assurés par les Vice-présidents,

CONSIDÉRANT que les arrêtés de délégation constituent des décisions à portée générale exécutoires à compter de leur transmission et de leur publication ou de leur affichage, conformément à l'article L 2131-1 du CGCT,

ARRETE

Article 1 : Monsieur Benjamin GASTALDELLO, membre du bureau, reçoit la délégation de fonction « Communication » sous la surveillance et la responsabilité du Président, dans les domaines suivants :

- Mise en œuvre des stratégies de communication interne et externe
- Contribution à l'attractivité du territoire
- Valorisation et rayonnement de la marque VDD
- Co-directeur des publications

Il exerce à ce titre une fonction d'animation générale, de représentation et de préparation des décisions relevant de ces domaines. Le conseiller délégué s'assure en amont de l'exercice de sa délégation de la parfaite information du Président des actes à intervenir.

Article 2 : Cette délégation de fonction entraîne délégation de signature. À cet effet, Monsieur Benjamin GASTALDELLO, membre du bureau, est délégué, sous la surveillance et la responsabilité du Président, à signer, viser ou approuver, tous les actes, arrêtés, correspondances, décisions et pièces administratives, relevant de sa délégation de fonctions, **à l'exception :**

- des actes à portée financiers tels que les bons de commande ou les contrats
- des contrats de délégation de service public
- des marchés publics (actes d'engagement et pièces annexes)
- des bordereaux de mandats et recettes
- des actes concernant la représentation de la Communauté de communes en justice
- des compromis de vente et d'acquisition, des actes d'achat ou de vente de patrimoine immobilier, des baux (preneur ou bailleur)
- des contrats de mise à disposition permanente, ou précaire et révocable, et exclusive d'éléments immobiliers du patrimoine de la collectivité
- des lettres de recrutement du personnel communautaire (et tout document relatif à la gestion du personnel communautaire)
- des arrêtés de nomination ou d'avancement de grade du personnel communautaire
- des lettres relatives à l'attribution d'une subvention ou d'une participation financière de la Communauté de communes

En cas d'absence ou d'empêchement du Président, la délégation de signature sera exercée par les Vice-Présidents présents dans l'ordre du tableau.

Article 3 : La signature des pièces et actes signés en application de la délégation devra être précédée de la formule suivante : « *par délégation du Président* ».

Article 4 : Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Grenoble dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique "Télérecours citoyens" conformément à l'article 414-6 du Code de justice administrative.

Article 5 : La Directrice Générale des Services est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera :

- transmis à Madame la Sous-préfète de l'arrondissement de La Tour du Pin
- transmis à Monsieur le Trésorier communautaire,
- affiché, inscrit au registre des arrêtés et publié au recueil des actes administratifs
- notifié à l'intéressé

- Affiché le :
- Notifié à l'intéressé,
Le


Benjamin GASTALDELLO

Fait à La Tour du Pin
Le 06/03/2023
Le Président


Bernard BADIN



Acte rendu exécutoire par :

- dépôt en Sous-Préfecture/télétransmission

le 21/03/2023

- publication et/ou notification

le 21/03/2023



**Communauté de Communes
Les Vals du Dauphiné
ARRETE DU PRESIDENT
N°ARR-2023-44**

PORTANT DÉLÉGATION DE FONCTION ET DE SIGNATURE
AU 1^{ER} VICE-PRÉSIDENT
Monsieur Jean-Paul BONNETAIN

Le Président de la Communauté de communes Les Vals du Dauphiné,

VU l'article L. 5211-9 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) par lequel le Président d'un Établissement Public de Coopération Intercommunale peut déléguer par arrêté, sous sa surveillance et sa responsabilité, l'exercice d'une partie de ses fonctions aux Vice-présidents,

VU le procès-verbal en date du 23 février 2023 relatif à l'élection du Président, des Vice-présidents et des autres membres du bureau au sein de la Communauté de communes des Vals du Dauphiné,

VU la délibération du 2 mars 2023 par laquelle le Conseil Communautaire a donné délégation au Président pour accomplir certains actes de gestion,

CONSIDÉRANT que, pour la bonne marche des services communautaires, et pour permettre une parfaite continuité du service public et l'exécution de certaines formalités dans les meilleurs délais, il est nécessaire que l'exercice de certaines fonctions et la signature de certains actes et documents soient assurés par les Vice-présidents,

CONSIDÉRANT que les arrêtés de délégation constituent des décisions à portée générale exécutoires à compter de leur transmission et de leur publication ou de leur affichage, conformément à l'article L 2131-1 du CGCT,

ARRETE

Article 1 : Monsieur Jean-Paul BONNETAIN, 1^{er} Vice-président, reçoit la délégation de fonction « Développement économique » sous la surveillance et la responsabilité du Président, dans les domaines suivants :

- Politique de développement économiques du territoire : liens et coordination avec des acteurs économiques du territoire, dialogue avec les communes et les partenaires notamment la CCI
- Instruction des aides au commerce
- Autorisation d'ouverture dominicale

- Signature des acquisitions et cessions foncières et immobilières en lien avec l'action économique ainsi que les baux commerciaux et tous actes de gestion y afférent en suite du comité de validation piloté par le Président
- Signature des notifications de subventions et contrats d'objectifs en lien avec le domaine économique, le commerce et l'artisanat ou tout autre participation financière de la communauté de communes des Vals du Dauphiné

Il exerce à ce titre une fonction d'animation générale, de représentation et de préparation des décisions relevant de ces domaines. Le Vice-Président s'assure en amont de l'exercice de sa délégation de la parfaite information du Président des actes à intervenir.

Article 2 : Cette délégation de fonction entraîne délégation de signature. À cet effet, Monsieur Jean-Paul BONNETAIN, 1^{er} Vice-président, est délégué, sous la surveillance et la responsabilité du Président, à signer, viser ou approuver, tous les arrêtés, correspondances, décisions et pièces administratives, relevant de sa délégation de fonctions, à l'**exception** :

- des actes à portée financiers tels que les bons de commande ou les contrats
- des contrats de délégation de service public
- des marchés publics (actes d'engagement et pièces annexes)
- des bordereaux de mandats et recettes
- des actes concernant la représentation de la Communauté de communes en justice
- des lettres de recrutement du personnel communautaire (et tout document relatif à la gestion du personnel communautaire)
- des arrêtés de nomination ou d'avancement de grade du personnel communautaire
- des lettres relatives à l'attribution d'une subvention ou d'une participation financière de la Communauté de communes

En cas d'absence ou d'empêchement du Président, la délégation de signature sera exercée par les Vice-Présidents présents dans l'ordre du tableau.

Article 3 : La signature des pièces et actes signés en application de la délégation devra être précédée de la formule suivante : « *par délégation du Président* ».

Article 4 : Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Grenoble dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique "Télérécours citoyens" conformément à l'article 414-6 du Code de justice administrative.

Article 5 : La Directrice Générale des Services est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera :

- transmis à Madame la Sous-préfète de l'arrondissement de La Tour du Pin
- transmis à Monsieur le Trésorier communautaire,
- affiché, inscrit au registre des arrêtés et publié au recueil des actes administratifs
- notifié à l'intéressé

- Affiché le :
- Notifié à l'intéressé,

Le



Jean-Paul BONNETAIN

Fait à La Tour du Pin

Le 06/03/2023

Le Président



Bernard BADIN



Acte rendu exécutoire par :

- dépôt en Sous-Préfecture/télétransmission

le 21/03/2023

- publication et/ou notification

le 21/03/2023



**Communauté de Communes
Les Vals du Dauphiné
ARRETE DU PRESIDENT
N°ARR-2023-45**

PORTANT DÉLÉGATION DE FONCTION ET DE SIGNATURE
AU 2^{ÈME} VICE-PRÉSIDENT
Monsieur Daniel VITTE

Le Président de la Communauté de communes Les Vals du Dauphiné,

VU l'article L. 5211-9 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) par lequel le Président d'un Établissement Public de Coopération Intercommunale peut déléguer par arrêté, sous sa surveillance et sa responsabilité, l'exercice d'une partie de ses fonctions aux Vice-présidents,

VU le procès-verbal en date du 23 février 2023 relatif à l'élection du Président, des Vice-présidents et des autres membres du bureau au sein de la Communauté de communes des Vals du Dauphiné,

VU la délibération du 2 mars 2023 par laquelle le Conseil Communautaire a donné délégation au Président pour accomplir certains actes de gestion,

CONSIDÉRANT que, pour la bonne marche des services communautaires, et pour permettre une parfaite continuité du service public et l'exécution de certaines formalités dans les meilleurs délais, il est nécessaire que l'exercice de certaines fonctions et la signature de certains actes et documents soient assurés par les Vice-présidents,

CONSIDÉRANT que les arrêtés de délégation constituent des décisions à portée générale exécutoires à compter de leur transmission et de leur publication ou de leur affichage, conformément à l'article L 2131-1 du CGCT,

ARRETE

Article 1 : Monsieur Daniel VITTE, 2^{ème} Vice-président reçoit la délégation de fonction « Administration générale - Ressources Humaines - Commande publique » sous la surveillance et la responsabilité du Président, dans les domaines suivants :

- Ressources humaines : notification de recrutement de tout type, notification de déroulement de carrière du personnel, notification d'attribution du régime indemnitaire et de gratification des stagiaires, évaluation et notation du personnel, enquêtes administratives et décision de sanctions disciplinaires, décision d'attribution de formation du personnel
- Gestion prévisionnelle des Ressources Humaines

- Politique d'hygiène et de sécurité du personnel et de lutte contre les discriminations
- Politique de prévention et de gestion des risques psychosociaux
- Relations syndicales
- Relations avec le centre de gestion et signature des conventions de partenariats
- Sécurisation juridique de l'action administrative
- Relations avec les assureurs
- Présidence de la Commission d'Appels d'Offres (CAO)
- Présidence du Comité Social Territorial (CST)
- Signature des actes d'exécution des marchés et accords-cadres conclus à l'issue d'une procédure dite formalisée, notamment les avenants lorsque les crédits sont inscrits au budget
- Signature des actes d'exécution des marchés et accords-cadres conclus à l'issue d'une procédure dite adaptée et tout acte y afférents, notamment les avenants lorsque les crédits sont inscrits au budget

Il exerce à ce titre une fonction d'animation générale, de représentation et de préparation des décisions relevant de ces domaines. Le Vice-Président s'assure en amont de l'exercice de sa délégation de la parfaite information du Président des actes à intervenir.

Article 2 : Cette délégation de fonction entraîne délégation de signature. À cet effet, Monsieur Daniel VITTE, 2^{ème} Vice-président, est délégué, sous la surveillance et la responsabilité du Président, à signer, viser ou approuver, tous les actes, arrêtés, correspondances, décisions et pièces administratives, relevant de sa délégation de fonctions, **à l'exception :**

- des contrats de délégation de service public
- des bordereaux de mandats et recettes y compris de paies et d'indemnités des élus
- des actes concernant la représentation de la Communauté de communes en justice
- des compromis de vente et d'acquisition, des actes d'achat ou de vente de patrimoine immobilier, des baux (preneur ou bailleur)
- des contrats de mise à disposition permanente, ou précaire et révocable, et exclusive d'éléments immobiliers du patrimoine de la collectivité
- des lettres relatives à l'attribution d'une subvention ou d'une participation financière de la Communauté de communes

En cas d'absence ou d'empêchement du Président, la délégation de signature sera exercée par les Vice-Présidents présents dans l'ordre du tableau.

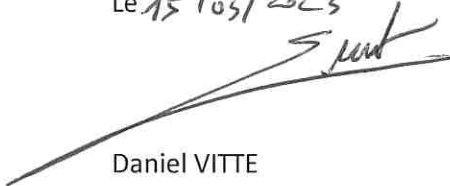
Article 3 : La signature des pièces et actes signés en application de la délégation devra être précédée de la formule suivante : « *par délégation du Président* ».

Article 4 : Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Grenoble dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique "Télérecours citoyens" conformément à l'article 414-6 du Code de justice administrative.

Article 5 : La Directrice Générale des Services est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera :

- transmis à Madame la Sous-préfète de l'arrondissement de La Tour du Pin
- transmis à Monsieur le Trésorier communautaire,
- affiché, inscrit au registre des arrêtés et publié au recueil des actes administratifs
- notifié à l'intéressé

- Affiché le :
- Notifié à l'intéressé,
Le 15/03/2023


Daniel VITTE

Fait à La Tour du Pin
Le 06/03/2023
Le Président


Bernard BADIN


Acte rendu exécutoire par :
- dépôt en Sous-Préfecture/télétransmission
le 21/03/2023
- publication et/ou notification
le 21/03/2023



**Communauté de Communes
Les Vals du Dauphiné
ARRETE DU PRESIDENT
N° ARR-2023-46**

PORTANT DÉLÉGATION DE FONCTION ET DE SIGNATURE

AU 3^{ÈME} VICE-PRÉSIDENT

Monsieur Laurent MICHEL

Le Président de la Communauté de communes Les Vals du Dauphiné,

VU l'article L. 5211-9 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) par lequel le Président d'un Établissement Public de Coopération Intercommunale peut déléguer par arrêté, sous sa surveillance et sa responsabilité, l'exercice d'une partie de ses fonctions aux Vice-présidents,

VU le procès-verbal en date du 23 février 2023 relatif à l'élection du Président, des Vice-présidents et des autres membres du bureau au sein de la Communauté de communes des Vals du Dauphiné,

VU la délibération du 2 mars 2023 par laquelle le Conseil Communautaire a donné délégation au Président pour accomplir certains actes de gestion,

CONSIDÉRANT que, pour la bonne marche des services communautaires, et pour permettre une parfaite continuité du service public et l'exécution de certaines formalités dans les meilleurs délais, il est nécessaire que l'exercice de certaines fonctions et la signature de certains actes et documents soient assurés par les Vice-présidents,

CONSIDÉRANT que les arrêtés de délégation constituent des décisions à portée générale exécutoires à compter de leur transmission et de leur publication ou de leur affichage, conformément à l'article L 2131-1 du CGCT,

ARRETE

Article 1 : Monsieur Laurent MICHEL, 3^{ème} Vice-président reçoit la délégation de fonction « Stratégie financière, Patrimoniale et Systèmes d'informations » sous la surveillance et la responsabilité du Président, dans les domaines suivants :

- Pilotage des démarches de préparations financières et d'exécution budgétaires (général comme annexes) et conduite des travaux de prospective et programmation financière
- Ordonnancement des dépenses et des recettes de l'ensemble de ces budgets
- Ordonnancement des paies des agents et des indemnités des élus
- Suivi de la fiscalité

- Mutualisation en matière d'ingénierie financière aux service des communes : recherche de subventions et aide au montage des dossiers, suivi du projet LEADER en lien avec le vice-président au Tourisme
- Pacte fiscal et financier
- Contrôle de gestion
- Présidence de la Commission Intercommunale des Impôts Directs
- Préparation des travaux de la CLECT
- Modernisation et maintenance des bâtiments communaux en lien avec la valorisation du patrimoine et les enjeux de développement durable de l'EPCI
- Signature des acquisitions et cessions foncières et immobilières en lien avec la gestion patrimoniale de l'EPCI (hors domaine économique et environnemental) ainsi que les baux commerciaux et tout actes de gestion y afférents en suite du comité de validation piloté par le Président
- Suivi du Schéma Directeur Immobilier et Energétique des bâtiments (SDIE).
- Systèmes d'informations : développement de l'administration numérique ; relais de la CNIL, déploiements des réseaux numériques et de la fibre optique sur le territoire

Il exerce à ce titre une fonction d'animation générale, de représentation et de préparation des décisions relevant de ces domaines. Le Vice-Président s'assure en amont de l'exercice de sa délégation de la parfaite information du Président des actes à intervenir.

Article 2 : Cette délégation de fonction entraîne délégation de signature. À cet effet, Monsieur Laurent MICHEL, 3^{ème} Vice-président, est délégué, sous la surveillance et la responsabilité de la Président, à signer, viser ou approuver, tous les actes, arrêtés, correspondances, décisions et pièces administratives, relevant de sa délégation de fonctions, **à l'exception :**

- des contrats de délégation de service public
- des marchés publics (actes d'engagement et pièces annexes)
- des actes concernant la représentation de la Communauté de communes en justice
- des contrats de mise à disposition permanente, ou précaire et révocable, et exclusive d'éléments immobiliers du patrimoine de la collectivité
- des lettres de recrutement du personnel communautaire (et tout document relatif à la gestion du personnel communautaire)
- des arrêtés de nomination ou d'avancement de grade du personnel communautaire
- des lettres relatives à l'attribution d'une subvention ou d'une participation financière de la Communauté de communes

En cas d'absence ou d'empêchement du Président, la délégation de signature sera exercée par les Vice-Présidents présents dans l'ordre du tableau.

Article 3 : La signature des pièces et actes signés en application de la délégation devra être précédée de la formule suivante : « *par délégation du Président* ».

Article 4 : Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Grenoble dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le

Tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique "Télérecours citoyens" conformément à l'article 414-6 du Code de justice administrative.

Article 5 : La Directrice Générale des Services est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera :

- transmis à Madame la Sous-préfète de l'arrondissement de La Tour du Pin
- transmis à Monsieur le Trésorier communautaire,
- affiché, inscrit au registre des arrêtés et publié au recueil des actes administratifs
- notifié à l'intéressé

- Affiché le :
- Notifié à l'intéressé,
Le 15/03/2023



Laurent MICHEL

Fait à La Tour du Pin
Le 06/03/2023
Le Président




Bernard BADIN

Acte rendu exécutoire par :

- dépôt en Sous-Préfecture/télétransmission

le 21/03/2023

- publication et/ou notification

le 21/03/2023



**Communauté de Communes
Les Vals du Dauphiné
ARRETE DU PRESIDENT
N°ARR-2023-47**

**PORTANT DÉLÉGATION DE FONCTION ET DE SIGNATURE
À LA 4^{ÈME} VICE-PRÉSIDENTE
Madame Marie-Christine FRACHON**

Le Président de la Communauté de communes Les Vals du Dauphiné,

VU l'article L. 5211-9 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) par lequel le Président d'un Établissement Public de Coopération Intercommunale peut déléguer par arrêté, sous sa surveillance et sa responsabilité, l'exercice d'une partie de ses fonctions aux Vice-présidents,

VU le procès-verbal en date du 23 février 2023 relatif à l'élection du Président, des Vice-présidents et des autres membres du bureau au sein de la Communauté de communes des Vals du Dauphiné,

VU la délibération du 2 mars 2023 par laquelle le Conseil Communautaire a donné délégation au Président pour accomplir certains actes de gestion,

CONSIDÉRANT que, pour la bonne marche des services communautaires, et pour permettre une parfaite continuité du service public et l'exécution de certaines formalités dans les meilleurs délais, il est nécessaire que l'exercice de certaines fonctions et la signature de certains actes et documents soient assurés par les Vice-présidents,

CONSIDÉRANT que les arrêtés de délégation constituent des décisions à portée générale exécutoires à compter de leur transmission et de leur publication ou de leur affichage, conformément à l'article L 2131-1 du CGCT,

ARRETE

Article 1 : Madame Marie-Christine FRACHON, 4^{ème} Vice-présidente, reçoit la délégation de fonction « Environnement - GEMAPI - Collecte et recyclage des déchets » sous la surveillance et la responsabilité du Président, dans les domaines suivants :

- Politique de collecte et traitement des déchets ménagers : liens avec les délégataires et partenaires
- Protection des milieux et de la biodiversité (ENS, Trame verte et bleue) : Liens avec les syndicats et partenaires
- Gestion des Milieux Aquatiques et Prévention des Inondations (GEMAPI)

- Signature des acquisitions et cessions foncières en lien avec l'environnement (ENS etc.) et tous actes de gestion y afférents en suite du comité de validation piloté par le Président.

Elle exerce à ce titre une fonction d'animation générale, de représentation et de préparation des décisions relevant de ces domaines. La Vice-Présidente s'assure en amont de l'exercice de sa délégation de la parfaite information du Président des actes à intervenir.

Article 2 : Cette délégation de fonction entraîne délégation de signature. À cet effet, Madame Marie-Christine FRACHON, 4^{ème} Vice-présidente, est déléguée, sous la surveillance et la responsabilité du Président, à signer, viser ou approuver, tous les actes, arrêtés, correspondances, décisions et pièces administratives, relevant de sa délégation de fonctions, **à l'exception** :

- des actes à portée financiers tels que les bons de commande ou les contrats
- des contrats de délégation de service public
- des marchés publics (actes d'engagement et pièces annexes)
- des bordereaux de mandats et recettes
- des actes concernant la représentation de la Communauté de communes en justice
- des contrats de mise à disposition permanente, ou précaire et révocable, et exclusive d'éléments immobiliers du patrimoine de la collectivité
- des lettres de recrutement du personnel communautaire (et tout document relatif à la gestion du personnel communautaire)
- des arrêtés de nomination ou d'avancement de grade du personnel communautaire
- des lettres relatives à l'attribution d'une subvention ou d'une participation financière de la Communauté de communes

En cas d'absence ou d'empêchement du Président, la délégation de signature sera exercée par les Vice-Présidents présents dans l'ordre du tableau.

Article 3 : La signature des pièces et actes signés en application de la délégation devra être précédée de la formule suivante : « *par délégation du Président* ».

Article 4 : Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Grenoble dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique "Télerecours citoyens" conformément à l'article 414-6 du Code de justice administrative.

Article 5 : La Directrice Générale des Services est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera :

- transmis à Madame la Sous-préfète de l'arrondissement de La Tour du Pin
- transmis à Monsieur le Trésorier communautaire,
- affiché, inscrit au registre des arrêtés et publié au recueil des actes administratifs
- notifié à l'intéressée

- Affiché le :
- Notifié à l'intéressée,
Le 21.03.2023

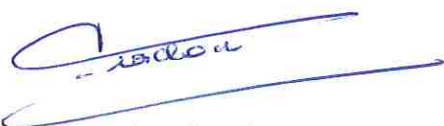
Fait à La Tour du Pin
Le 06/03/2023
Le Président



Bernard BADIN



Marie-Christine FRACHON



Acte rendu exécutoire par :
- dépôt en Sous-Préfecture/télétransmission
le 21/03/2023
- publication et/ou notification
le 21/03/2023



**Communauté de Communes
Les Vals du Dauphiné
ARRETE DU PRESIDENT
N° ARR-2023-48**

**PORTANT DÉLÉGATION DE FONCTION ET DE SIGNATURE
AU 5^{ÈME} VICE-PRÉSIDENT
Monsieur Michel SERRANO**

Le Président de la Communauté de communes Les Vals du Dauphiné,

VU l'article L. 5211-9 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) par lequel le Président d'un Établissement Public de Coopération Intercommunale peut déléguer par arrêté, sous sa surveillance et sa responsabilité, l'exercice d'une partie de ses fonctions aux Vice-présidents,

VU le procès-verbal en date du 23 février 2023 relatif à l'élection du Président, des Vice-présidents et des autres membres du bureau au sein de la Communauté de communes des Vals du Dauphiné,

VU la délibération 2 mars 2023 par laquelle le Conseil Communautaire a donné délégation au Président pour accomplir certains actes de gestion,

CONSIDÉRANT que, pour la bonne marche des services communautaires, et pour permettre une parfaite continuité du service public et l'exécution de certaines formalités dans les meilleurs délais, il est nécessaire que l'exercice de certaines fonctions et la signature de certains actes et documents soient assurés par les Vice-présidents,

CONSIDÉRANT que les arrêtés de délégation constituent des décisions à portée générale exécutoires à compter de leur transmission et de leur publication ou de leur affichage, conformément à l'article L 2131-1 du CGCT,

ARRETE

Article 1 : Monsieur Michel SERRANO, 5^{ème} Vice-président, reçoit la délégation de fonction « Petite enfance, Enfance, Jeunesse, Prévention » sous la surveillance et la responsabilité du Président, dans les domaines suivants :

- Politique Petite enfance, enfance, jeunesse : coordination des initiatives et des projets en lien avec ces domaines, liens avec les associations œuvrant dans ce domaine
- Lien avec la CAF : dialogue sur les orientations de l'EPCI, suivi des financements etc.
- Suivi de la Convention Territoriale Globale (CTG) en lien avec le vice-président chargé des Services à la population

- Suivi du diagnostic Petite enfance – Enfance
- Prévention de la délinquance : suivi du contrat de sécurité, suivi des actions de prévention de la délinquance et de la récidive

Il exerce à ce titre une fonction d'animation générale, de représentation et de préparation des décisions relevant de ces domaines. Le Vice-Président s'assure en amont de l'exercice de sa délégation de la parfaite information du Président des actes à intervenir.

Article 2 : Cette délégation de fonction entraîne délégation de signature. À cet effet, Monsieur Michel SERRANO, 5^{ème} Vice-président, est délégué, sous la surveillance et la responsabilité du Président, à signer, viser ou approuver, tous les actes, arrêtés, correspondances, décisions et pièces administratives, relevant de sa délégation de fonctions, **à l'exception :**

- des actes à portée financiers tels que les bons de commande ou les contrats
- des contrats de délégation de service public
- des marchés publics (actes d'engagement et pièces annexes)
- des bordereaux de mandats et recettes
- des actes concernant la représentation de la Communauté de communes en justice
- des compromis de vente et d'acquisition, des actes d'achat ou de vente de patrimoine immobilier, des baux (preneur ou bailleur)
- des contrats de mise à disposition permanente, ou précaire et révocable, et exclusive d'éléments immobiliers du patrimoine de la collectivité
- des lettres de recrutement du personnel communautaire (et tout document relatif à la gestion du personnel communautaire)
- des arrêtés de nomination ou d'avancement de grade du personnel communautaire
- des lettres relatives à l'attribution d'une subvention ou d'une participation financière de la Communauté de communes

En cas d'absence ou d'empêchement du Président, la délégation de signature sera exercée par les Vice-Présidents présents dans l'ordre du tableau.

Article 3 : La signature des pièces et actes signés en application de la délégation devra être précédée de la formule suivante : « *par délégation du Président* ».

Article 4 : Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Grenoble dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique "Télérécourse citoyens" conformément à l'article 414-6 du Code de justice administrative.

Article 5 : La Directrice Générale des Services est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera :

- transmis à Madame la Sous-préfète de l'arrondissement de La Tour du Pin
- transmis à Monsieur le Trésorier communautaire,
- affiché, inscrit au registre des arrêtés et publié au recueil des actes administratifs
- notifié à l'intéressé

- Affiché le :
- Notifié à l'intéressé,
Le

Fait à La Tour du Pin
Le 06/03/2023
Le Président

Bernard BADJN

Michel SERRANO



Acte rendu exécutoire par :

- dépôt en Sous-Préfecture/télétransmission
le 21/03/2023
- publication et/ou notification
le 21/03/2023





**Communauté de Communes
Les Vals du Dauphiné
ARRETE DU PRESIDENT
N° ARR-2023-50**

PORTANT DÉLÉGATION DE FONCTION ET DE SIGNATURE
AU 7^{ÈME} VICE-PRÉSIDENT
Monsieur Gilles BOURDIER

Le Président de la Communauté de communes Les Vals du Dauphiné,

VU l'article L. 5211-9 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) par lequel le Président d'un Établissement Public de Coopération Intercommunale peut déléguer par arrêté, sous sa surveillance et sa responsabilité, l'exercice d'une partie de ses fonctions aux Vice-présidents,

VU le procès-verbal en date du 23 février 2023 relatif à l'élection du Président, des Vice-présidents et des autres membres du bureau au sein de la Communauté de communes des Vals du Dauphiné,

VU la délibération du 2 mars 2023 par laquelle le Conseil Communautaire a donné délégation au Président pour accomplir certains actes de gestion,

CONSIDÉRANT que, pour la bonne marche des services communautaires, et pour permettre une parfaite continuité du service public et l'exécution de certaines formalités dans les meilleurs délais, il est nécessaire que l'exercice de certaines fonctions et la signature de certains actes et documents soient assurés par les Vice-présidents,

CONSIDÉRANT que les arrêtés de délégation constituent des décisions à portée générale exécutoires à compter de leur transmission et de leur publication ou de leur affichage, conformément à l'article L 2131-1 du CGCT,

ARRETE

Article 1 : Monsieur Gilles BOURDIER, 7^{ème} Vice-président, reçoit la délégation de fonction « Développement durable et Mobilités » sous la surveillance et la responsabilité du Président, dans les domaines suivants :

- Politique de développement durable : pilotage des actions et évaluations du PCAET et CITERGIE dont suivi du développement des énergies renouvelables à l'échelle territoriale : photovoltaïque, bois-énergie, méthanisation territoriale...)
- Développement et promotion des modes de déplacements doux et alternatifs
- Relation avec les associations et organismes acteurs en matière de développement durable et mobilités

- Instruction des demandes de subventions des associations œuvrant dans le domaine du développement durable et des mobilités

Il exerce à ce titre une fonction d'animation générale, de représentation et de préparation des décisions relevant de ces domaines. Le Vice-Président s'assure en amont de l'exercice de sa délégation de la parfaite information du Président des actes à intervenir.

Article 2 : Cette délégation de fonction entraîne délégation de signature. À cet effet, Monsieur Gilles BOURDIER, 7^{ème} Vice-président, est délégué, sous la surveillance et la responsabilité du Président, à signer, viser ou approuver, tous les actes, arrêtés, correspondances, décisions et pièces administratives, relevant de sa délégation de fonctions, **à l'exception :**

- des actes à portée financiers tels que les bons de commande ou les contrats
- des contrats de délégation de service public
- des marchés publics (actes d'engagement et pièces annexes)
- des bordereaux de mandats et recettes
- des actes concernant la représentation de la Communauté de communes en justice
- des compromis de vente et d'acquisition, des actes d'achat ou de vente de patrimoine immobilier, des baux (preneur ou bailleur)
- des contrats de mise à disposition permanente, ou précaire et révocable, et exclusive d'éléments immobiliers du patrimoine de la collectivité
- des lettres de recrutement du personnel communautaire (et tout document relatif à la gestion du personnel communautaire)
- des arrêtés de nomination ou d'avancement de grade du personnel communautaire
- des lettres relatives à l'attribution d'une subvention ou d'une participation financière de la Communauté de communes

En cas d'absence ou d'empêchement du Président, la délégation de signature sera exercée par les Vice-Présidents présents dans l'ordre du tableau.

Article 3 : La signature des pièces et actes signés en application de la délégation devra être précédée de la formule suivante : « *par délégation du Président* ».

Article 4 : Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Grenoble dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique "Télérécours citoyens" conformément à l'article 414-6 du Code de justice administrative.

Article 5 : La Directrice Générale des Services est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera :

- transmis à Madame la Sous-préfète de l'arrondissement de La Tour du Pin
- transmis à Monsieur le Trésorier communautaire,
- affiché, inscrit au registre des arrêtés et publié au recueil des actes administratifs
- notifié à l'intéressé

- Affiché le :
- Notifié à l'intéressé,
Le 16/03/2023



Gilles BOURDIER

Fait à La Tour du Pin
Le 06/03/2023
Le Président



Bernard BADIN



Acte rendu exécutoire par :

- dépôt en Sous-Préfecture/télétransmission
le 21/03/2023
- publication et/ou notification
le 21/03/2023



**Communauté de Communes
Les Vals du Dauphiné
ARRETE DU PRESIDENT
N° ARR-2023-51**

PORTANT DÉLÉGATION DE FONCTION ET DE SIGNATURE
AU 8^{ÈME} VICE-PRÉSIDENT
Monsieur Vincent DURAND

Le Président de la Communauté de communes Les Vals du Dauphiné,

- VU l'article L. 5211-9 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) par lequel le Président d'un Établissement Public de Coopération Intercommunale peut déléguer par arrêté, sous sa surveillance et sa responsabilité, l'exercice d'une partie de ses fonctions aux Vice-présidents,
- VU le procès-verbal en date du 23 février 2023 relatif à l'élection du Président, des Vice-présidents et des autres membres du bureau au sein de la Communauté de communes des Vals du Dauphiné,
- VU la délibération du 2 mars 2023 par laquelle le Conseil Communautaire a donné délégation au Président pour accomplir certains actes de gestion,

CONSIDÉRANT que, pour la bonne marche des services communautaires, et pour permettre une parfaite continuité du service public et l'exécution de certaines formalités dans les meilleurs délais, il est nécessaire que l'exercice de certaines fonctions et la signature de certains actes et documents soient assurés par les Vice-présidents,

CONSIDÉRANT que les arrêtés de délégation constituent des décisions à portée générale exécutoires à compter de leur transmission et de leur publication ou de leur affichage, conformément à l'article L 2131-1 du CGCT,

ARRETE

Article 1 : Monsieur Vincent DURAND, 8^{ème} Vice-président, reçoit la délégation de fonction « Habitat – C2D - Services à la population » sous la surveillance et la responsabilité du Président, dans les domaines suivants :

- Politique d'accueil des publics (France Services) : lien avec les partenaires, amélioration continue de la qualité d'accueil des usagers
- Suivi de la Convention Territoriale Globale (CTG) en lien avec le vice-président à la petite enfance, enfance, jeunesse et prévention
- Dialogue sociétal (Conseil de développement)

- Plan local de l'Habitat (PLH) : animation de la politique Habitat (orientations stratégiques et suivi du programme d'actions), attribution des aides à la mutation et aides à l'Habitat (notamment VDD Rénov), relations avec les bailleurs sociaux
- Logement d'urgence
- Accueil des gens du voyage

Il exerce à ce titre une fonction d'animation générale, de représentation et de préparation des décisions relevant de ces domaines. Le Vice-Président s'assure en amont de l'exercice de sa délégation de la parfaite information du Président des actes à intervenir.

Article 2 : Cette délégation de fonction entraîne délégation de signature. À cet effet, Monsieur Vincent DURAND, 8^{ème} Vice-président, est délégué, sous la surveillance et la responsabilité du Président, à signer, viser ou approuver, tous les actes, arrêtés, correspondances, décisions et pièces administratives, relevant de sa délégation de fonctions, **à l'exception :**

- des actes à portée financiers tels que les bons de commande ou les contrats
- des contrats de délégation de service public
- des marchés publics (actes d'engagement et pièces annexes)
- des bordereaux de mandats et recettes
- des actes concernant la représentation de la Communauté de communes en justice
- des compromis de vente et d'acquisition, des actes d'achat ou de vente de patrimoine immobilier, des baux (preneur ou bailleur)
- des contrats de mise à disposition permanente, ou précaire et révocable, et exclusive d'éléments immobiliers du patrimoine de la collectivité
- des lettres de recrutement du personnel communautaire (et tout document relatif à la gestion du personnel communautaire)
- des arrêtés de nomination ou d'avancement de grade du personnel communautaire
- des lettres relatives à l'attribution d'une subvention ou d'une participation financière de la Communauté de communes

En cas d'absence ou d'empêchement du Président, la délégation de signature sera exercée par les Vice-Présidents présents dans l'ordre du tableau.

Article 3 : La signature des pièces et actes signés en application de la délégation devra être précédée de la formule suivante : « *par délégation du Président* ».

Article 4 : Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Grenoble dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique "Télécours citoyens" conformément à l'article 414-6 du Code de justice administrative.

Article 5 : La Directrice Générale des Services est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera :

- transmis à Madame la Sous-préfète de l'arrondissement de La Tour du Pin
- transmis à Monsieur le Trésorier communautaire,
- affiché, inscrit au registre des arrêtés et publié au recueil des actes administratifs
- notifié à l'intéressé

- Affiché le :
- Notifié à l'intéressé,
Le


Vincent DURAND

Fait à La Tour du Pin
Le 06/03/2023
Le Président


Bernard BADIN


Acte rendu exécutoire par :
- dépôt en Sous-Préfecture/télétransmission
le 21/03/2023
- publication et/ou notification
le 21/03/2023



**Communauté de Communes
Les Vals du Dauphiné
ARRETE DU PRESIDENT
N° ARR-2023-52**

PORTANT DÉLÉGATION DE FONCTION ET DE SIGNATURE
AU 9^{ÈME} VICE-PRÉSIDENT
Monsieur Philippe LATOUR

Le Président de la Communauté de communes Les Vals du Dauphiné,

VU l'article L. 5211-9 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) par lequel le Président d'un Établissement Public de Coopération Intercommunale peut déléguer par arrêté, sous sa surveillance et sa responsabilité, l'exercice d'une partie de ses fonctions aux Vice-présidents,

VU le procès-verbal en date du 23 février 2023 relatif à l'élection du Président, des Vice-présidents et des autres membres du bureau au sein de la Communauté de communes des Vals du Dauphiné,

VU la délibération du 2 mars 2022 » par laquelle le Conseil Communautaire a donné délégation au Président pour accomplir certains actes de gestion,

CONSIDÉRANT que, pour la bonne marche des services communautaires, et pour permettre une parfaite continuité du service public et l'exécution de certaines formalités dans les meilleurs délais, il est nécessaire que l'exercice de certaines fonctions et la signature de certains actes et documents soient assurés par les Vice-présidents,

CONSIDÉRANT que les arrêtés de délégation constituent des décisions à portée générale exécutoires à compter de leur transmission et de leur publication ou de leur affichage, conformément à l'article L 2131-1 du CGCT,

ARRETE

Article 1 : Monsieur Philippe LATOUR, 9^{ème} Vice-président, reçoit la délégation de fonction « Tourisme – Equipements culturels et sportifs » sous la surveillance et la responsabilité du Président, dans les domaines suivants :

- Politique Tourisme : relations avec les partenaires, animation du schéma directeur Tourisme et mise en œuvre du plan d'actions
- Suivi du programme LEADER en lien avec le vice-président chargé de la stratégie financière
- Plan Départemental des Itinéraires de Promenade et de Randonnée (PDIPR)

- Equipements culturels et sportifs à l'exception du fonctionnement technique des bâtiments : lecture publique, natation scolaire, relations avec les associations sportives

Il exerce à ce titre une fonction d'animation générale, de représentation et de préparation des décisions relevant de ces domaines. Le Vice-Président s'assure en amont de l'exercice de sa délégation de la parfaite information du Président des actes à intervenir.

Article 2 : Cette délégation de fonction entraîne délégation de signature. À cet effet, Monsieur Philippe LATOUR, 9^{ème} Vice-président, est délégué, sous la surveillance et la responsabilité du Président, à signer, viser ou approuver, tous les actes, arrêtés, correspondances, décisions et pièces administratives, relevant de sa délégation de fonctions, **à l'exception :**

- des actes à portée financiers tels que les bons de commande ou les contrats
- des contrats de délégation de service public
- des marchés publics (actes d'engagement et pièces annexes)
- des bordereaux de mandats et recettes
- des actes concernant la représentation de la Communauté de communes en justice
- des compromis de vente et d'acquisition, des actes d'achat ou de vente de patrimoine immobilier, des baux (preneur ou bailleur)
- des contrats de mise à disposition permanente, ou précaire et révocable, et exclusive d'éléments immobiliers du patrimoine de la collectivité
- des lettres de recrutement du personnel communautaire (et tout document relatif à la gestion du personnel communautaire)
- des arrêtés de nomination ou d'avancement de grade du personnel communautaire
- des lettres relatives à l'attribution d'une subvention ou d'une participation financière de la Communauté de communes

En cas d'absence ou d'empêchement du Président, la délégation de signature sera exercée par les Vice-Présidents présents dans l'ordre du tableau.

Article 3 : La signature des pièces et actes signés en application de la délégation devra être précédée de la formule suivante : « *par délégation du Président* ».

Article 4 : Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Grenoble dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique "Télérécours citoyens" conformément à l'article 414-6 du Code de justice administrative.

Article 5 : La Directrice Générale des Services est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera :

- transmis à Madame la Sous-préfète de l'arrondissement de La Tour du Pin
- transmis à Monsieur le Trésorier communautaire,
- affiché, inscrit au registre des arrêtés et publié au recueil des actes administratifs
- notifié à l'intéressé

- Affiché le :
- Notifié à l'intéressé,
Le 16/03/2023

Philippe LATOUR

Fait à La Tour du Pin
Le 06/03/2023
Le Président

Bernard BADIN



Acte rendu exécutoire par :

- dépôt en Sous-Préfecture/télétransmission
le 21/03/2023
- publication et/ou notification
le 21/03/2023



**Communauté de Communes
Les Vals du Dauphiné
ARRETE DU PRESIDENT
N°ARR-2023-53**

PORTANT DÉLÉGATION DE FONCTION ET DE SIGNATURE
AU 10^{ÈME} VICE-PRÉSIDENT
Monsieur Patrick BLANDIN

Le Président de la Communauté de communes Les Vals du Dauphiné,

VU l'article L. 5211-9 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) par lequel le Président d'un Établissement Public de Coopération Intercommunale peut déléguer par arrêté, sous sa surveillance et sa responsabilité, l'exercice d'une partie de ses fonctions aux Vice-présidents,

VU le procès-verbal en date du 23 février 2022 » relatif à l'élection du Président, des Vice-présidents et des autres membres du bureau au sein de la Communauté de communes des Vals du Dauphiné,

VU la délibération du 2 mars 2023 par laquelle le Conseil Communautaire a donné délégation au Président pour accomplir certains actes de gestion,

CONSIDÉRANT que, pour la bonne marche des services communautaires, et pour permettre une parfaite continuité du service public et l'exécution de certaines formalités dans les meilleurs délais, il est nécessaire que l'exercice de certaines fonctions et la signature de certains actes et documents soient assurés par les Vice-présidents,

CONSIDÉRANT que les arrêtés de délégation constituent des décisions à portée générale exécutoires à compter de leur transmission et de leur publication ou de leur affichage, conformément à l'article L 2131-1 du CGCT,

ARRETE

Article 1 : Monsieur Patrick BLANDIN, 10^{ème} Vice-président, reçoit la délégation de fonction « Mutualisation et projet de territoire » sous la surveillance et la responsabilité du Président, pour assumer les fonctions suivantes :

- Actualisation et promotion-appropriation du Projet de territoire en vue de la cohérence et de l'articulation des différentes politiques publiques de l'EPCI
- Actions de communication en lien avec le Projet de territoire au bénéfice de son attractivité avec le service
- Dialogue avec le C2D sur le Projet de territoire en relation avec le Vice-président chargé du C2D

- Définition d'un schéma directeur de mutualisation et mise en œuvre en coordination avec les communes du territoire
- Services mutualisés : évaluation et propositions d'évolutions dans le cadre d'une démarche partenariale avec les communes, liens avec les vice-présidents ou/et conseillers délégués chargé du pilotage opérationnel des services mutualisés ainsi qu'avec le vice-président chargé de la stratégie financière
- Gestion de crise et des risques : Elaboration du plan intercommunal de sauvegarde, plan de continuité, communication de crise

Il exerce à ce titre une fonction d'animation générale, de représentation et de préparation des décisions relevant de ces domaines. Le Vice-Président s'assure en amont de l'exercice de sa délégation de la parfaite information du Président des actes à intervenir.

Article 2 : Cette délégation de fonction entraîne délégation de signature. À cet effet, Monsieur Patrick BLANDIN, 10^{ème} Vice-président, est délégué, sous la surveillance et la responsabilité du Président, à signer, viser ou approuver, tous les actes, arrêtés, correspondances, décisions et pièces administratives, relevant de sa délégation de fonctions, **à l'exception :**

- des actes à portée financiers tels que les bons de commande ou les contrats
- des contrats de délégation de service public
- des marchés publics (actes d'engagement et pièces annexes)
- des bordereaux de mandats et recettes
- des actes concernant la représentation de la Communauté de communes en justice
- des compromis de vente et d'acquisition, des actes d'achat ou de vente de patrimoine immobilier, des baux (preneur ou bailleur)
- des contrats de mise à disposition permanente, ou précaire et révocable, et exclusive d'éléments immobiliers du patrimoine de la collectivité
- des lettres de recrutement du personnel communautaire (et tout document relatif à la gestion du personnel communautaire)
- des arrêtés de nomination ou d'avancement de grade du personnel communautaire
- des lettres relatives à l'attribution d'une subvention ou d'une participation financière de la Communauté de communes

En cas d'absence ou d'empêchement du Président, la délégation de signature sera exercée par les Vice-Présidents présents dans l'ordre du tableau.


Article 3 : La signature des pièces et actes signés en application de la délégation devra être précédée de la formule suivante : « *par délégation du Président* ».

Article 4 : Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Grenoble dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique "Télérecours citoyens" conformément à l'article 414-6 du Code de justice administrative.

Article 5 : La Directrice Générale des Services est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera :

- transmis à Madame la Sous-préfète de l'arrondissement de La Tour du Pin
- transmis à Monsieur le Trésorier communautaire,
- affiché, inscrit au registre des arrêtés et publié au recueil des actes administratifs
- notifié à l'intéressé

- Affiché le :
- Notifié à l'intéressé,
Le



Patrick BLANDIN

Fait à La Tour du Pin
Le 06/03/2023
Le Président




Bernard BADIN

Acte rendu exécutoire par :

- dépôt en Sous-Préfecture/télétransmission
le 21/03/2023
- publication et/ou notification
le 21/03/2023



**Communauté de Communes
Les Vals du Dauphiné
ARRETE DU PRESIDENT
N° ARR-2023-54**

PORTANT DÉLÉGATION DE FONCTION ET DE SIGNATURE
AU 11^{ÈME} VICE-PRÉSIDENT
Monsieur Philippe GUERIN

Le Président de la Communauté de communes Les Vals du Dauphiné,

- VU l'article L. 5211-9 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) par lequel le Président d'un Établissement Public de Coopération Intercommunale peut déléguer par arrêté, sous sa surveillance et sa responsabilité, l'exercice d'une partie de ses fonctions aux Vice-présidents,
- VU le procès-verbal en date du 23 février 2023 relatif à l'élection du Président, des Vice-présidents et des autres membres du bureau au sein de la Communauté de communes des Vals du Dauphiné,
- VU la délibération du 2 mars 2023 par laquelle le Conseil Communautaire a donné délégation au Président pour accomplir certains actes de gestion,

CONSIDÉRANT que, pour la bonne marche des services communautaires, et pour permettre une parfaite continuité du service public et l'exécution de certaines formalités dans les meilleurs délais, il est nécessaire que l'exercice de certaines fonctions et la signature de certains actes et documents soient assurés par les Vice-présidents,

CONSIDÉRANT que les arrêtés de délégation constituent des décisions à portée générale exécutoires à compter de leur transmission et de leur publication ou de leur affichage, conformément à l'article L 2131-1 du CGCT,

ARRETE

Article 1 : Monsieur Philippe GUERIN, 11^{ème} Vice-président, reçoit la délégation de fonction « Agriculture – Plan alimentaire territorial – stratégie foncière » sous la surveillance et la responsabilité du Président, dans les domaines suivants :

- Politique agricole : animation et suivi de la stratégie Agriculture, relations avec les agriculteurs et les partenaires, accompagnement des transitions agricole en lien avec le PCAET
- PAT : Animation et suivi du PAT dans tous ces enjeux économiques, environnementaux et sociaux, relations avec les partenaires

- Stratégie foncière : animation et gestion de la cohérence de la stratégie foncière du territoire (agriculture, économie, ENR), stratégie et suivi des enjeux de consommation foncière (ZAN), relations avec les partenaires (SCOT, DDT...)
- Méthanisation agricole

Il exerce à ce titre une fonction d'animation générale, de représentation et de préparation des décisions relevant de ces domaines. Le Vice-Président s'assure en amont de l'exercice de sa délégation de la parfaite information du Président des actes à intervenir.

Article 2 : Cette délégation de fonction entraîne délégation de signature. À cet effet, Monsieur Philippe GUERIN, 11^{ème} Vice-président, est délégué, sous la surveillance et la responsabilité du Président, à signer, viser ou approuver, tous les actes, arrêtés, correspondances, décisions et pièces administratives, relevant de sa délégation de fonctions, **à l'exception :**

- des actes à portée financiers tels que les bons de commande ou les contrats
- des contrats de délégation de service public
- des marchés publics (actes d'engagement et pièces annexes)
- des bordereaux de mandats et recettes
- des actes concernant la représentation de la Communauté de communes en justice
- des compromis de vente et d'acquisition, des actes d'achat ou de vente de patrimoine immobilier, des baux (preneur ou bailleur)
- des contrats de mise à disposition permanente, ou précaire et révocable, et exclusive d'éléments immobiliers du patrimoine de la collectivité
- des lettres de recrutement du personnel communautaire (et tout document relatif à la gestion du personnel communautaire)
- des arrêtés de nomination ou d'avancement de grade du personnel communautaire
- des lettres relatives à l'attribution d'une subvention ou d'une participation financière de la Communauté de communes

En cas d'absence ou d'empêchement du Président, la délégation de signature sera exercée par les Vice-Présidents présents dans l'ordre du tableau.

Article 3 : La signature des pièces et actes signés en application de la délégation devra être précédée de la formule suivante : « *par délégation du Président* ».

Article 4 : Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Grenoble dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique "Télécours citoyens" conformément à l'article 414-6 du Code de justice administrative.

Article 5 : La Directrice Générale des Services est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera :

- transmis à Madame la Sous-préfète de l'arrondissement de La Tour du Pin
- transmis à Monsieur le Trésorier communautaire,
- affiché, inscrit au registre des arrêtés et publié au recueil des actes administratifs
- notifié à l'intéressé

- Affiché le :
- Notifié à l'intéressé,
Le

Fait à La Tour du Pin
Le 06/03/2023
Le Président

Philippe GUERIN



Acte rendu exécutoire par :

- dépôt en Sous-Préfecture/télétransmission

le 21/03/2023

- publication et/ou notification

le 21/03/2023

Bernard BADIN