

AGENT DE GESTION COMPTABLE



Situés au cœur du Nord-Isère, les Vals du Dauphiné regroupent 36 communes et 62000 habitants. Plus de 210 agents portent le projet d'une collectivité moderne et innovante au service de ses communes et de ses usagers.

Dans cette optique, les Vals du Dauphiné recherchent un collaborateur dynamique et motivé pour rejoindre ses effectifs.



Dans le cadre d'un remplacement de disponibilité, vous assurez la gestion comptable sous l'autorité directe du Responsable du service Finances et affaires juridiques



- Réalisation des engagements des dépenses ou de recettes,
- Enregistrement comptable des factures,
- Préparation et établissement des mandats de dépenses et des titres de recettes,
- Vérification de la validité et de l'exhaustivité des pièces justificatives nécessaires à l'émission des mandats et des titres,
- Participation à la préparation des écritures d'ordre,
- Classement, archivage des pièces ou documents comptables,
- Relation avec les services et avec les tiers (fournisseurs, Trésorerie Municipale,



Titulaire d'un BTS Comptabilité ou d'une expérience professionnelle significative, vous disposez des compétences suivantes :

- Règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique
- Capacité d'adaptation et aptitude au travail en équipe
- Capacité d'analyse et de rigueur
- Autonomie



Profil recherché : cadre d'emplois des adjoints d'animation (cat. C), contrat à durée déterminée de 6 mois renouvelables, à compter du 10 juin 2019. Poste à temps complet, basé à La Tour du Pin.



Adressez votre candidature avant le 22 mai 2019, par mail à recrutement@valsdu-dauphine.fr ou par courrier, à l'attention de Madame la Présidente, sous la référence « remp_compta ».

Plus d'informations sur le poste ? Contactez Edwige DURAND, Responsable Finances et affaires juridiques : edwige.durand@valsdu-dauphine.fr – 04 74 97 05 79.