

## JURISTE

 Situés au cœur du Nord-Isère, les Vals du Dauphiné regroupent 36 communes et 62000 habitants. Plus de 210 agents portent le projet d'une collectivité moderne et innovante au service de ses communes et de ses usagers.

Dans cette optique, les Vals du Dauphiné recherchent un collaborateur dynamique et motivé pour rejoindre ses effectifs.

 Sous l'autorité directe de la responsable du service Finances et affaires juridiques, vous êtes garant du respect des procédures de traitement des dossiers dans votre domaine d'intervention : commande publique, affaires juridiques, gestion des assurances.

- Commande publique : concevoir les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises, conseiller les élus et les services quant aux procédures et à l'évaluation des risques juridiques, gérer la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence.
- Affaires juridiques : assister et conseiller juridiquement les élus et les services, contrôler au préalable les actes juridiques, assurer la gestion des contentieux et précontentieux, assister les services dans les procédures d'acquisition foncière ou de cession.
- Gestion des assurances : participer à la négociation et à la définition des besoins de la collectivité, négocier et gérer le portefeuille d'assurances de la collectivité

 De formation supérieure en droit public, vous justifiez d'une expérience significative dans des fonctions similaires.

Vous avez le sens de la discrétion et de la probité, une bonne capacité d'organisation et un esprit de négociation avéré.

 Profil recherché : cadre d'emplois des attachés territoriaux (cat. A), par voie statutaire, à défaut contractuelle. Poste à temps complet, basé à La Tour du Pin.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire. Titres restaurant, participation à la protection sociale.

 Adressez votre candidature avant le 14 août 2019, par mail à [recrutement@valsduDauphine.fr](mailto:recrutement@valsduDauphine.fr) ou par courrier, à l'attention de Madame la Présidente, sous la référence « Juriste ». Les entretiens auront lieu le 23 août 2019.

Plus d'informations sur le poste ? Contactez Edwige DURAND, responsable du service Finances et affaires juridiques : [edwige.durand@valsduDauphine.fr](mailto:edwige.durand@valsduDauphine.fr) – 04 74 97 84 71