

CHARGE D'ACCUEIL F/H POUR LA MAISON DE SERVICES AU PUBLIC



Situés au cœur du Nord-Isère, Les Vals du Dauphiné regroupent 36 communes et 62 000 habitants. Plus de 250 agents portent le projet d'une collectivité moderne et innovante au service de ses communes et de ses usagers.

Dans cette optique, les Vals du Dauphiné recherchent un collaborateur dynamique et motivé pour rejoindre ses effectifs.



Sous l'autorité directe du responsable de la politique d'accueil, vous aurez pour missions d'assurer une information sur l'ensemble des services de la collectivité et de ses partenaires. En plus des informations de premier niveau, vous proposerez au public un accompagnement dans les domaines de la petite enfance, enfance et jeunesse ainsi que dans le champ du social.



Au sein d'une équipe, le chargé d'accueil aura pour missions de :

- Accueillir et orienter les usagers sur les différents lieux de la collectivité
- Participer à l'accueil téléphonique (renseignements, orientation, transfert d'appels)
- Accompagner des demandes en lien avec les problématiques sociales et familiales
- Contribuer à la qualité de l'accueil proposé par une action sur l'animation et sur l'aménagement de l'espace (affichage, information)
- Assurer une fonction de veille sur le territoire en lien avec les partenaires
- Participer aux différents travaux administratifs de la MSAP (accompagnement informatique, courriers, note d'information, prise de rdv pour le responsable de la MSAP ...)
- Enregistrer les fréquentations du service afin de dresser un bilan qualitatif et quantitatif de l'action engagée.
- Réaliser des entretiens individuels avec des usagers dans le cadre d'accompagnement administratif complexe.
- Organiser et suivre des projets (chantiers jeunes, ...)



Profil recherché : Niveau Bac +2 (diplôme social, DECESF, ESF) - cadre d'emplois des Adjoints administratifs (cat.C), par voie statutaire, à défaut contractuelle

Poste à temps complet

Lieu de travail : Pont de Beauvoisin

Rémunération statutaire + régime indemnitaire. Titres restaurant, participation à la protection sociale.



Adressez votre candidature par mail à recrutement@valsduDauphiné.fr ou par courrier à l'attention de Madame la Présidente, sous la référence « MSAP », le 10 janvier 2020 au plus tard. Les entretiens auront lieu le 20 janvier en matinée.

Plus d'informations sur le poste ? Contactez Arnaud GUILLET, Responsable de la politique d'accueil arnaud.guillet@valsduDauphiné.fr – 07 78 46 67 97