

GESTIONNAIRE REGIE EAU ET ASSAINISSEMENT F/H



Situés au cœur du Nord-Isère, Les Vals du Dauphiné regroupent 36 communes et 62 000 habitants. Plus de 250 agents portent le projet d'une collectivité moderne et innovante au service de ses communes et de ses usagers.

Dans cette optique, les Vals du Dauphiné recherchent un collaborateur dynamique et motivé pour rejoindre ses effectifs.



Sous l'autorité directe de la responsable finances et affaires juridiques, la gestionnaire régie eau et assainissement assure l'accueil, la gestion et la facturation des abonnés de l'eau et de l'assainissement pour assurer un remplacement de 6 mois.

Au sein d'une équipe, le chargé d'accueil aura pour missions de :



Assurer l'accueil du public physique et téléphonique (minimum 3 demi-journée/semaine) :

- Accueillir, renseigner les habitants, les partenaires, les services

Assurer le suivi des dossiers abonnés :

- Mettre à jour les dossiers abonnés en relations avec le services techniques

- Gérer les procédures judiciaires émises par la trésorerie

Réaliser des tâches de secrétariat

- Confectionner les dossiers abonnés

- Aider à la préparation et au suivi des créances irrécouvrables pour la commission

- Tâches diverses : courriers, copies....

- Assurer le suivi du courrier de la régie de l'eau et de l'assainissement

Aider les agents en charge de la facturation pour :

- le contrôle des relèves de compteur avant facturation

- la facturation



Profil recherché : Niveau Bac ou Bac +2 (gestion comptable) - cadre d'emplois des Adjoints administratifs (cat.C), par voie contractuelle (CDD de remplacement d'une durée de 6 mois).

- Connaissance des règles de gestion comptable en collectivité territorial et maîtrise des outils informatiques

- Sens de l'accueil / Organisation / Confidentialité

Poste à temps complet

Lieu de travail : La Tour du Pin



Adressez votre candidature par mail à recrutement@valsdudauphine.fr ou par courrier à l'attention de Madame la Présidente, sous la référence « régie », le 6 février 2020 au plus tard. Les entretiens auront lieu le 14 février en matinée.

Plus d'informations sur le poste ? Contactez Edwige DURAND, Responsable finances et affaires juridiques edwige.durand@valsdudauphine.fr – 04 74 97 05 79