

Gestionnaire Ressources humaines – Spécialité Emploi, formation, temps de travail (H/F)



Situés au cœur du Nord-Isère, la Communauté de communes Les Vals du Dauphiné regroupe 36 communes et 64 000 habitants. Plus de 250 agents portent le projet d'une collectivité moderne et innovante au service de ses communes et de ses usagers.

Dans cette optique, la Communauté de communes recherche un collaborateur dynamique et motivé pour rejoindre ses effectifs.

Au sein de la DGA Ressources et sous la responsabilité de la responsable Ressources humaines, vous assurez le traitement et la gestion des dossiers dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.

Recrutements :

- Rédaction et publication des offres d'emploi et des déclarations de vacance de poste
- Réception des candidatures, analyse et réponses aux candidats
- Simulations de salaire
- Participation à certains jurys en complémentarité de la responsable RH

Gestion des formations :

- Inscription, mandatement, suivi des formations et du budget formation
- Participation à l'élaboration et au suivi du plan de formation

Gestion des temps de travail et des congés

- Saisie des congés et des RTT
- Suivi des demandes des agents

Gestion administrative courante

- Suivi administratif des stagiaires (conventions, calendrier, etc.)
- Rédaction de courriers divers - Suivi de tableaux de bord
- Gestion des dispositifs de prestations sociales (mutuelle et prévoyance)

Gestion d'un petit portefeuille d'agents (ensemble des démarches, de l'arrivée au départ de l'agent, et notamment la paie et les déclarations réglementaires)



Doté.e d'une expérience réussie dans le domaine de la gestion des ressources humaines, vous appréhendez les spécificités liées à la fonction publique territoriale (statut, règles comptables...). Dynamique et motivé.e, vous appréciez le travail d'équipe et faites preuve de la discrétion nécessaire à l'exercice de la fonction.



Profil recherché : grade de rédacteur ou cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux (cat. B ou C), par voie statutaire, à défaut contractuelle. Poste à temps complet, basé à La Tour du Pin. Poste à pourvoir en septembre 2020.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire. Titres restaurant, participation à la protection et à l'action sociale.



Adressez votre candidature jusqu'au 31 août inclus, de préférence par mail à recrutement@valsduDauphine.fr ou par courrier, à l'attention de Madame la Présidente, sous la référence « Gest_RH ». Le jury aura lieu le lundi 14 septembre.

Plus d'informations sur le poste ? Contactez Céline CHAUSSEPIED, responsable Ressources humaines : celine.chaussepied@valsduDauphine.fr - 04 74 96 79 37