

Située au cœur du Nord-Isère, la Communauté de communes Les Vals du Dauphiné regroupe 36 communes et 64 000 habitants. Plus de 250 agents portent le projet d'une collectivité moderne et innovante au service de ses communes et de ses usagers.

Dans cette optique, la Communauté de communes recherche un.e

GESTIONNAIRE RH F/H

dynamique et motivé.e pour rejoindre ses équipes

Sous l'autorité directe de la Responsable des ressources humaines, et en collaboration étroite avec les quatre autres membres du service, vous avez en charge la gestion d'un portefeuille d'agents organisé par services (permanents et non-permanents), ainsi que la gestion du portefeuille des élus. Vous assurez l'ensemble des démarches, de l'arrivée au départ de l'agent. Plus précisément, vous avez pour missions principales :

- L'accueil des agents.
- La gestion des titulaires (stagiairisation, titularisation, RI, NBI, affiliation CNRACL, historique carrière, reprise ancienneté...).
- La gestion des contractuels (nomination, gestion du contrat, RI...).
- La gestion de la paie (saisie des variables, étude des situations, calcul, vérification de la paie et des charges, mandatement).
- Le suivi des arrêts et des accidents de service, en lien avec le chargé de prévention.
- La tenue des dossiers individuels (notification des arrêtés, certificats administratifs...).
- La rédaction des courriers en lien avec les agents du portefeuille.
- Le suivi des autorisations spéciales d'absence.
- La gestion des dossiers de retraite CNRACL en lien avec le CDG38 : conseil auprès des agents, simulation et montage des dossiers de retraite.

Doté.e d'une expérience similaire significative, vous avez une très bonne maîtrise du statut de la fonction publique et de la gestion des paies. Vous avez de bonnes qualités rédactionnelles et une bonne maîtrise de word et excel.

Vous avez une aisance relationnelle avérée. Vous êtes autonome, réactif/ve, fiable et force de proposition.

Profil recherché : cadres d'emplois des adjoints administratifs ou des rédacteurs territoriaux, par voie statutaire, à défaut contractuelle. Poste à temps complet, basé à La Tour du Pin. Poste à pourvoir dès que possible.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire. Titres restaurant, participation à la protection et à l'action sociale.

Adressez votre candidature (CV accompagné d'une lettre de motivations) jusqu'au 19 novembre inclus, de préférence par mail à recrutement@valsdudauphine.fr ou par courrier, à l'attention de Madame la Présidente, sous la référence « Gestionnaire RH ». Le jury aura lieu le 3 décembre. Plus d'informations sur le poste ? Contactez Céline CHAUSSEPIED, Responsable du service Ressources humaines : celine.chaussepied@valsdudauphine.fr - 04 74 96 79 37