

Située au cœur du Nord-Isère, la Communauté de communes Les Vals du Dauphiné regroupe 36 communes et 64 000 habitants. Plus de 250 agents portent le projet d'une collectivité moderne et innovante au service de ses communes et de ses usagers.

Dans le cadre de la réouverture du Centre Nautique situé aux Abrets en Dauphiné, la Communauté de communes recherche un

Agent d'accueil et d'entretien F/H du centre nautique des Abrets en Dauphiné

Sous la responsabilité du Chef de bassin et au sein d'un collectif de travail, vous assurez l'accueil physique et téléphonique des usagers de l'équipement. Vous participez de manière ponctuelle aux tâches d'entretien ménager.

Votre mission consiste plus précisément à :

Accueil (60%) :

- Accueillir et informer les usagers,
- Promouvoir l'équipement et les activités de l'équipement,
- Vendre les entrées et conseiller les usagers sur les différents tarifs,
- Gérer la caisse : encaissements, suivis, lien avec le régisseur.

Entretien (40%) :

- Assurer l'entretien des locaux tout au long de la journée dans le respect des protocoles de nettoyage,
- Assurer l'entretien des plages et des bassins,
- Tenir en état de propreté le hall d'accueil (sols, vitres, mobilier),
- Participer aux opérations de grand nettoyage pendant les fermetures techniques,
- Participer au plan d'organisation de la surveillance et des secours (POSS) : dans une chaîne d'intervention bien définie, vous intervenez en cas d'intervention des secours : appels, orientation...

Profil recherché : Idéalement, vous justifiez d'une première expérience en accueil de publics et/ou en tenue de caisse.

Vous avez un bon relationnel et le sens du service public.

Horaires définis par un planning, travail en soirées et week-end à prévoir.

Cadre d'emplois des Adjoints Administratifs Territoriaux (cat. C), par voie statutaire, à défaut contractuelle. Poste à temps complet, basé au Centre Nautique des Abrets en Dauphiné.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire.

Titres restaurant, participation à la protection sociale.

Adressez votre candidature (CV accompagné d'une lettre de motivations) par mail à recrutement@valsdu-dauphine.fr à l'attention de Madame la Présidente, sous la référence « Agent accueil CN », au plus tard le 26 janvier. Le jury aura lieu le vendredi 11 février.