



Située au cœur du Nord-Isère, la Communauté de communes Les Vals du Dauphiné regroupe 36 communes et 64 000 habitants. Plus de 250 agents portent le projet d'une collectivité moderne et innovante au service de ses communes et de ses usagers.

Dans cette optique, la Communauté de communes recherche un(e)

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE PATRIMOINE F/H

dynamique et motivé.e pour rejoindre ses équipes



Sous l'autorité du responsable de service Systèmes d'information et patrimoine, vous avez pour missions principales :

- Gestion administrative et financière
 - Participer à l'élaboration budgétaire et assurer le suivi (bons de commandes, factures)
 - Participer à la rédaction des pièces et au suivi des procédures de marchés
 - Suivre les prestations externes et vérifier les contrats en lien avec la coordinatrice maintenance
- Gestion technique
 - Enregistrer, classer et suivre les demandes d'intervention
 - Elaborer les plannings d'intervention et prioriser les tâches, en lien avec le responsable adjoint patrimoine
 - Communiquer avec l'ensemble des services, les locataires et les usagers



Diplômé d'un Bac/Bac+2 en comptabilité ou secrétariat, vous possédez une première expérience réussie dans ce domaine, idéalement en collectivité territoriale. Vous maîtrisez les règles de gestion comptable en collectivité territoriale ainsi que les outils informatiques et bureautiques. Vous avez le sens de l'accueil, êtes organisé et savez gérer les priorités. Vous appréciez le travail d'équipe et faites preuve de la discrétion nécessaire à l'exercice de la fonction.



Modalités de recrutement : Cadre d'emplois des Adjointes administratifs territoriaux (cat. C), par voie statutaire, à défaut contractuelle.

Poste à temps complet, basé à Saint Jean de Soudan, à pourvoir à compter du 1^{er} mars 2022.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire. Titres restaurant, participation à la protection sociale.



Adressez votre candidature (CV accompagné d'une lettre de motivations) jusqu'au 21 février 2022 inclus, de préférence par mail à recrutement@valsdu-dauphine.fr ou par courrier, à l'attention de Madame la Présidente, sous la référence « Patrimoine ». Le jury de recrutement se tiendra le lundi 28 février 2022, matin.

Plus d'informations sur le poste ? Contactez Cyril GUILLAUD-SAUMUR, adjoint au responsable SIP : cyril.guillaud-saumur@valsdu-dauphine.fr