

# Financer l'investissement de mon commerce de proximité

## Suivre ma demande sur le Portail des Aides Régional



### Sommaire

1. Accéder à mon espace personnel sur le Portail des Aides Régional..... 2
2. Consulter le statut de mes demandes d'aide..... 3
3. Modification des informations de mon établissement ..... 4
4. Déposer la pièce "Document justifiant le cofinancement" ..... 5
5. Répondre à une demande concernant les pièces justificatives ..... 6
6. Répondre à une demande d'informations complémentaires ..... 7



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes



Portail des aides

## Préambule

Une fois votre demande prise en charge par les agents de la Région, vous pouvez être sollicité afin de fournir des informations ou des pièces justificatives complémentaires.

Dans ce cas, vous recevrez une notification par e-mail vous indiquant de vous rendre sur votre espace personnel Portail des Aides :

Suivez le lien et les instructions fournies dans l'e-mail.

A NOTER : A défaut de réponse de votre part suite à une demande de complément, votre demande ne pourra pas être instruite.

Ce document a pour but de vous aider :

- **A suivre votre demande d'aide déposée sur le Portail des Aides Régional**
- **A déposer la pièce justifiant le cofinancement si vous n'en disposez pas lors du dépôt de votre demande**
- **A répondre aux sollicitations éventuelles de la part de l'instructeur en charge de votre demande :**
  - **Demandes concernant les pièces justificatives**
  - **Demandes d'informations complémentaires, autre que des pièces justificatives**



**A défaut de réponse de votre part à la suite d'une demande de complément, votre demande ne pourra pas être instruite**



Utilisez les navigateurs Mozilla Firefox, Chrome ou Edge.

Le Portail des Aides Régional n'est pas compatible avec Internet Explorer

**Pour toute question**, veuillez envoyer un e-mail à l'adresse e-mail suivante :

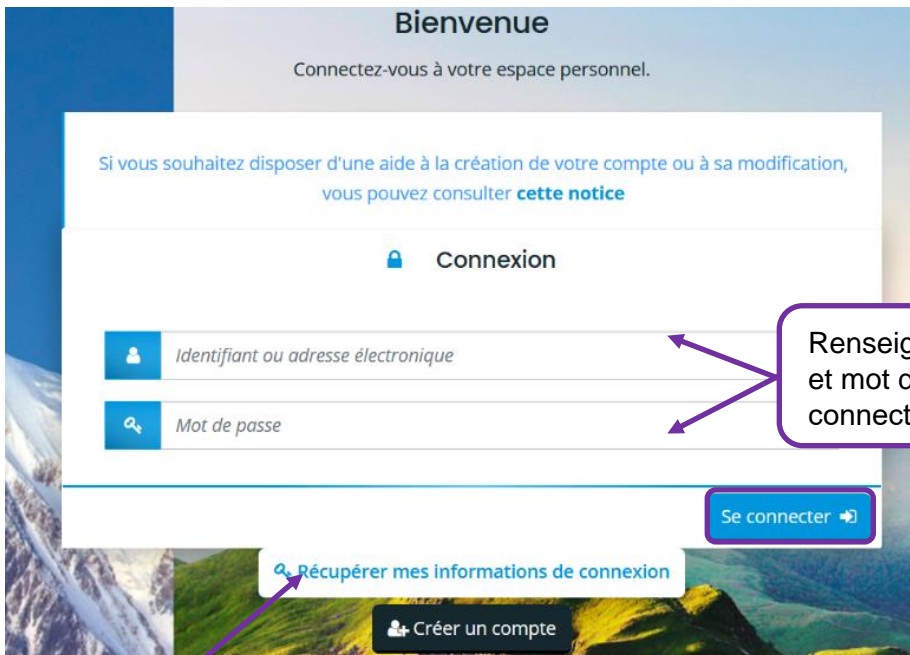
[aide.tpecommerceartisanat@auvergnerhonealpes.fr](mailto:aide.tpecommerceartisanat@auvergnerhonealpes.fr)

Pour "Faire votre demande de paiement", un document est disponible dans la rubrique "A télécharger" sur le site Ambition Eco.

# SUIVRE MA DEMANDE D'AIDE

## I. Accéder à mon espace personnel sur le Portail des Aides Régional

- Lien permanent du Portail des Aides : <https://aides.auvergnerhonealpes.fr/aides/#/crauraprod/connecte/dashboard/accueil>



Renseignez votre identifiant et mot de passe, puis "Se connecter"

En cas de perte de votre identifiant ou mot de passe, cliquez sur "Récupérer mes informations de connexion" comme ci-dessus.

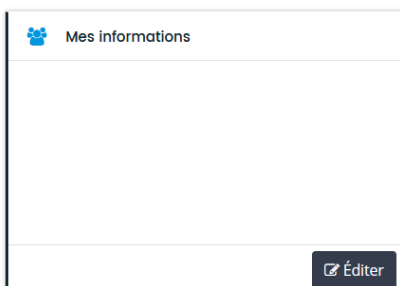
Si vous ne recevez pas le courriel avec vos informations, vérifiez votre dossier e-mail "spams" ou "indésirables".



- Une fois connecté, vous êtes sur la page d'accueil de votre espace personnel
- Cliquez sur "Suivre mes demandes" pour visualiser toutes vos demandes

### Espace personnel

Vous êtes désormais connecté à votre espace personnel sur le Portail des aides de la Région Auvergne-Rhône-Alpes. Ce site est optimisé pour Microsoft Edge, Mozilla Firefox et Google Chrome sur la dernière version diffusée. Attention : déconnexion automatique en cas de non utilisation de plus de 45 minutes, pensez à enregistrer vos modifications.



### Mes services



Mes demandes d'aide

[Déposer une demande d'aide](#)

[Suivre mes demandes d'aide](#)



Mes documents reçus

[Accéder à mes documents reçus](#)

## 2. Consulter le statut de mes demandes d'aide

- Sur cette page se trouvent toutes vos demandes d'aide déposées sur le Portail des Aides

[Mes demandes d'aide](#)

Selon le statut des demandes, vous pouvez accéder à leur suivi, aux réponses aux sollicitations et à l'avancement de leur paiement.

Statut :

Téléservice :

Exercice :

+ Financer mon investissement "Commerce et Artisanat" -

Créée le  
Déposée le  
Prise en charge



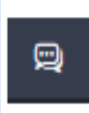
Prise en charge

📄
🔗

- Chaque demande est suivie de son statut et de plusieurs boutons d'action.
- La signification des statuts :

STATUT	SIGNIFICATION
<b>En cours de création</b>	Non transmise aux services de la Région. Vous pouvez encore modifier le contenu.
<b>Demande transmise</b>	Transmise aux services de la Région. Vous ne pouvez plus modifier le contenu.
<b>Prise en charge</b>	Demande en cours d'étude de recevabilité par la Région
<b>Instruction terminée</b>	Vous recevrez un courrier ou courriel de notification de la décision de la Région.
<b>Instruction en cours</b>	Demande en cours d'instruction par la Région
<b>Votée</b>	Demande passée au vote en Commission Permanente. Vous recevrez ou courrier ou courriel de notification de la décision de la Région.
<b>Soldée</b>	Versement de la subvention effectué

- La signification des boutons :


BOUTON	FONCTIONNALITE
	Accéder au <b>récapitulatif de votre demande d'aide</b> .
	<b>Répondez aux demandes de pièces complémentaires</b> afin de permettre l'instruction de votre demande. Cette icône apparaît lorsque l'instructeur vous a envoyé une demande de pièces complémentaires par e-mail.
	<b>Répondez aux demandes d'informations</b> afin de permettre l'instruction de votre demande. Cette icône apparaît lorsque l'instructeur vous a envoyé une demande d'informations complémentaires par e-mail.

### 3. Modification des informations de mon établissement

**Espace personnel**

---

Vous êtes désormais connecté à votre espace personnel sur le Portail des aides de la Région Auvergne-Rhône-Alpes. Ce site est optimisé pour Microsoft Edge, Mozilla Firefox et Google Chrome sur la dernière version diffusée. Attention : déconnexion automatique en cas de non utilisation de plus de 45 minutes, pensez à enregistrer vos modifications.

 **Mes Informations**

 **Éditer**

 **Mes services**

 **Mes demandes d'aide**

[Déposer une demande d'aide](#)  
[Suivre mes demandes d'aide](#)

- Accédez à la page d'accueil de votre espace Portail des Aides.
- En cliquant sur "Editer", vous pourrez modifier les informations d'identification de votre structure :
  - Raison sociale
  - NAF
  - Adresse postale
  - Informations du représentant légal
  - ...

## 4. Déposer la pièce "Document justifiant le cofinancement"

- Cette pièce est à joindre uniquement si celle-ci n'a pas été déposée lors de votre demande d'aide.

### Mes demandes d'aide

Selon le statut des demandes, vous pouvez accéder à leur suivi, aux réponses aux sollicitations et à l'avancement de leur paiement.



Rechercher

Statut : 
 Téléservice : 
 Exercice : Non filtré

Prise en charge

+ Financer mon investissement "Commerce et Artisanat" -

Créée le  
 Déposée le  
 Prise en charge

- Cliquez sur ce bouton d'action de votre demande d'aide **Financer mon investissement "Commerce et Artisanat"** pour fournir la pièce justifiant du cofinancement.
- Vous arrivez sur l'écran qui affiche la pièce justifiant du cofinancement.
- Cliquez sur "Ajouter" pour déposer la pièce

### Pièces complémentaires

← Précédent → Valider

Veuillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande

**Documents**  
 Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes:  
 .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .gif

Document justifiant le cofinancement par la commune, l'EPCI (communauté de communes, communauté d'agglomération), ou le LEADER

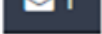
Délibération,  
ou PV de l'instance (Comité de pilotage, commission, etc.) ayant délégation pour accorder les aides  
ou courrier de notification de l'aide par la collectivité  
ou extrait de l'avis formel du comité de sélection Leader signée du président  
ou arrêté attributif de l'aide.

Si vous ne disposez pas encore de cette pièce, elle doit être fournie ultérieurement en vous reconnectant au Portail des Aides. L'instruction de la demande ne pourra être terminée qu'après réception de cette pièce.

Ajouter

- Une fois votre pièce transmise, vous êtes redirigé sur l'écran "Mes demandes d'aides"
- L'instructeur sera averti de votre réponse et poursuivra l'instruction de votre dossier.


## 5. Répondre à une demande concernant les pièces justificatives

- Le bouton  apparaît lorsque l'instructeur vous a envoyé par e-mail une demande concernant les pièces justificatives de votre demande. Cliquez sur le bouton pour répondre.




- Vous arrivez sur l'écran qui vous affiche la ou les pièces concernées

### Demandes de compléments pièces sur demande

 Demandes de compléments sur les pièces

Cliquez pour répondre

Objet de la demande	Date	État	Répondre
Demande de pièces complémentaires par			
<p><b>Liste des pièces :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copie de l'avis de situation au répertoire SIRENE datant de moins d'un mois,</li> <li>Extrait KBIS ou extrait D1 du Répertoire des métiers (de moins de 3 mois),</li> <li>Devis ou factures pro forma</li> </ul>	10 juin 2021 14:14:56	Reçue	



- Vous arrivez sur l'écran vous permettant d'intervenir sur les pièces justificatives concernées.
- Vous y retrouvez les pièces que vous avez initialement déposées. Selon la demande qui vous a été adressée par e-mail, ajoutez la ou les pièces demandées.

**RÉPONDRE** x

Les pièces ci-dessous ont été jugées non conformes. Merci d'en déposer de nouvelles.

Copie de l'avis de situation au répertoire SIRENE datant de moins d'un mois\* Déposé

Vous pouvez récupérer ce document sur <http://avis-situation-sirene.insee.fr/> Ajouter Porte documents

✓ Valider
✕ Annuler


Vous pouvez également supprimer les pièces, p.ex. si elles sont obsolètes ou chargées par erreur.

- Une fois la ou les pièces concernées validées, s'affiche le message "Votre réponse a bien été transmise". Votre demande a alors été envoyée à l'instructeur de votre demande, qui étudiera les pièces.

### Demandes de compléments pièces sur demande

#### Demandes de compléments sur les pièces


✔ Validation  
 Votre réponse a bien été transmise

Objet de la demande	Date	État	Répondre
Demande de pièces complémentaires par		Envoyée	

**Liste des pièces :**

- Copie de l'avis de situation au répertoire SIRENE datant de moins d'un mois

## 6. Répondre à une demande d'informations complémentaires

- Le bouton  apparaît lorsque l'instructeur vous a envoyé par e-mail une demande d'informations complémentaires concernant votre demande, autre que des pièces justificatives. Cliquez sur le bouton pour répondre.


  
 Créée le  
 Déposée le  
 Prise en charge le

Prise en charge







- Vous arrivez sur l'écran qui affiche la ou les demande d'informations complémentaires.

### Contributions pour modifications

[Retour](#)

- Mes contributions pour modification liées à ma demande d'aide

Selon le statut des demandes de contribution, vous pouvez accéder à son édition récapitulative ou répondre aux sollicitations



**Contribution pour modification**  
 Financer mon investissement "Commerce et Artisanat" -

Reçue le 28 mai 2021 à 09:21:44

Reçue

Répondre à la contribution


Cliquez pour répondre



- Selon l'objet de l'e-mail de demande d'informations complémentaires, l'instructeur vous a donné accès aux écrans de votre demande qui vous permettent d'apporter vos réponses.
- Vous pouvez directement modifier les champs concernés par les questions de l'instructeur.



P.ex., si l'instructeur vous demande d'intervenir sur le "Nom de l'enseigne ou nom commercial", vous pouvez modifier ce champ.



- Votre structure
- Informations générales

Date de naissance \*

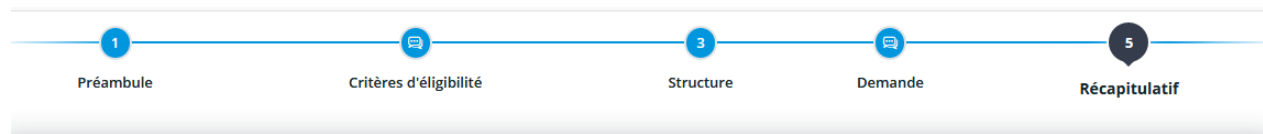
Date de la création de la structure \*

Vous récupérez la TVA sur l'investissement prévu \*


Nom de l'enseigne ou nom commercial \*

Montant du capital social \*

- Une fois vos modifications effectuées, cliquez sur "Suivant".
- Vous arrivez sur l'écran qui vous affiche le récapitulatif de votre demande. Prenez connaissance de la déclaration sur l'honneur et cliquez sur "Transmettre".



### Récapitulatif de votre demande

 Récapitulatif des informations saisies

\* J'accepte le règlement de l'aide et transmets ma demande d'aide aux services de la Région Auvergne-Rhône-Alpes

En cliquant sur "Transmettre", vous reconnaissez avoir pris connaissance du [règlement des aides](#).  
 Votre demande sera alors transmise et prise en charge pour instruction par nos services.

- Une fois votre réponse transmise, l'instructeur sera averti de votre réponse et poursuivra l'instruction de votre dossier.
- Pour "Faire votre demande de paiement", un guide dédié est disponible dans la rubrique "A télécharger" sur le site Ambition Eco, sur la fiche dédiée à l'aide concernée.