

Située au cœur du Nord-Isère, la Communauté de communes Les Vals du Dauphiné regroupe 36 communes et 64 000 habitants. Plus de 250 agents portent le projet d'une collectivité moderne et innovante au service de ses communes et de ses usagers.

Dans cette optique, la Communauté de communes recherche un(e)  
**Gestionnaire administratif Habitat F/H**  
dynamique et motivé(e) pour rejoindre ses équipes




Le service Habitat porte diverses missions en réponse aux enjeux du territoire :

- Développement et amélioration des logements du parc privé et public : adéquation avec les usages actuels et futurs, rénovation énergétique,
- Accompagnement des ménages dans l'accès et le maintien dans le logement,
- Lutte contre la vacance, l'habitat indigne, la précarité énergétique,
- Politique des gens du voyage.


L'adoption récente du PLH ainsi que la réorganisation de certaines missions (MaRéno) amène aujourd'hui à renforcer les missions du service Habitat.

Votre mission consistera à :


- Assurer le suivi administratif MaRéno (plateforme de la rénovation énergétique) avec l'instruction des dossiers,
- Piloter et participer à certains projets du service Habitat,
- Assurer le suivi administratif du service Habitat (secrétariat, suivi des bases de données et tableaux de bord, bons de commandes et factures...),
- Participer à la préparation des instances communautaires (rédaction de délibérations, organisation des commissions, appui à la rédaction de supports de communication...).



Compétences attendues : connaissance des politiques publiques de l'habitat et de ses acteurs, connaissance de l'environnement des collectivités territoriales, aptitude au travail en équipe et en partenariat, capacité d'adaptation, rigueur et méthode (organiser, suivre et rendre compte), travail en autonomie (prioriser et prendre les initiatives pour contribuer à la bonne marche du service), capacité à traiter des informations, à transmettre ses connaissances, aisance relationnelle et rédactionnelle.



**Profil recherché** : cadre d'emplois des **adjoint administratifs territoriaux** (cat. C), par voie statutaire, à défaut contractuelle. Poste à temps complet, à pourvoir courant mai 2022. Rémunération statutaire + régime indemnitaire. Titres restaurant, participation à la protection sociale.



Adressez votre candidature (CV accompagné d'une lettre de motivations) jusqu'au 4 mai 2022 inclus, par mail à [recrutement@valsdu-dauphine.fr](mailto:recrutement@valsdu-dauphine.fr) à l'attention de Madame la Présidente, sous la référence « 2022\_Habitat ». Le jury se tiendra le lundi 16 mai 2022, matin.

Plus d'informations sur le poste ? Contactez Emeline BALARD, Responsable Habitat : [emeline.balard@valsdu-dauphine.fr](mailto:emeline.balard@valsdu-dauphine.fr) ou par téléphone : 06 47 80 36 95