

 Située au cœur du Nord-Isère, la Communauté de communes Les Vals du Dauphiné regroupe 36 communes et 64 000 habitants. Plus de 250 agents portent le projet d'une collectivité moderne et innovante au service de ses communes et de ses usagers.

Dans cette optique, la Communauté de communes recherche un(e)
Gestionnaire régie de l'eau et assainissement F/H
dynamique et motivé(e) pour rejoindre ses équipes

 Au sein d'une équipe de 4 agents, encadrés par la Responsable finances et affaires juridiques, le Gestionnaire régie de l'eau et de l'assainissement assure l'accueil et la gestion de ses abonnés.

Votre mission consistera plus précisément à :

- **Assurer l'accueil du public physique et téléphonique :**
 - o Accueillir, renseigner les habitants, les partenaires, les services
- **Assurer le suivi des dossiers abonnés :**
 - o Mettre à jour les dossiers abonnés (entrées/sorties/modifications),
 - o Travailler en relation avec les services techniques
- **Réaliser des tâches de secrétariat**
 - o Créer les dossiers abonnés
 - o Tâches diverses : courriers, copies...
 - o Assurer le suivi du courrier de la régie de l'eau et de l'assainissement
- **Aide administrative au pôle facturation**


 **Profil recherché :** Vous possédez une première expérience réussie dans le domaine administratif et/ou en accueil physique/téléphonique, idéalement en collectivité territoriale. Vous maîtrisez les outils informatiques et bureautiques. Vous avez le sens de l'accueil, êtes organisé et savez gérer les priorités. Vous appréciez le travail d'équipe et faites preuve de la discrétion nécessaire à l'exercice de la fonction.

 **Modalités de recrutement :** Cadre d'emplois des **Adjointes administratifs territoriaux** (cat. C), par voie statutaire, à défaut contractuelle.

Poste à temps complet, basé à la Tour du Pin, à pourvoir dès que possible.

Horaires de travail liés aux horaires d'ouverture de la régie.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire. Titres restaurant, participation à la protection sociale.

 Adressez votre candidature (CV accompagné d'une lettre de motivations) jusqu'au 16 novembre 2022 inclus, par mail à recrutement@valsdu-dauphine.fr à l'attention de Madame la Présidente, sous la référence « 2022_GREA_PP ». Le jury de recrutement sera organisé le lundi 28 novembre 2022, matin.

Plus d'information sur le poste ? Contactez Edwige DURAND, Responsable finances et affaires juridiques edwige.durand@valsdu-dauphine.fr - 04 74 97 05 79