

Située au cœur du Nord-Isère, la Communauté de communes Les Vals du Dauphiné regroupe 36 communes et 64 000 habitants. Plus de 250 agents portent le projet d'une collectivité moderne et innovante au service de ses communes et de ses usagers.

Dans cette optique, la Communauté de communes recherche

Un(e) assistant(e) communication F/H dans le tourisme dans le cadre d'un stage de 4 à 5 mois

L'Office de tourisme des Vals du Dauphiné gère 2 bureaux d'information touristique situés à Pont de Beauvoisin et à La Tour du Pin. Ses principaux axes d'intervention sont l'accueil, l'information des visiteurs, la promotion touristique, le marketing, le PDIPR et le développement touristique. L'office de tourisme est composé de 6 agents.

Sous l'autorité de la Responsable de service, en lien direct avec la Chargée communication & édition, en collaboration avec l'équipe tourisme, vous aurez pour principales missions de :

- **Optimiser le site internet de l'OT**, le réorganiser et rédiger des contenus web, réaliser la remontée des informations et le référencement,
- **Evaluer et mettre en place des éléments de suivi de la e-réputation**,
- **Animer les réseaux sociaux** (Facebook, Instagram), développer la charte, gérer le planning des publications...,
- **Créer des contenus visuels** : promouvoir les animations, réaliser les couvertures d'éditions, proposer des gabarits, publications & stories,
- Mesurer les retombées des actions via du **reporting**,
- **Organiser la photothèque**,
- **Mettre à jour les éditions et être force de proposition** sur leur amélioration,
- Participer à la vie du service tourisme.

Conditions :

- Stage à temps plein (35h), à pourvoir début mars 2023, pour une durée de 4-5 mois
- Lieu de travail principal : Maison dauphinoise, Les Abrets en Dauphiné (Isère)
- Permis B requis

Profil recherché : Vous préparez un diplôme de niveau bac +3 à bac+5 spécialisé dans la communication/marketing et avez une connaissance et/ou une sensibilité pour le secteur du tourisme.

- Qualité rédactionnelle et orthographe rigoureuse,
- Connaissance des réseaux sociaux et outils digitaux, des logiciels de la suite Adobe (Indesign, Photoshop, Wordpress, Google My Business, Metabusiness),
- Goût pour le graphisme et la création numérique,
- Faire preuve de rigueur, d'autonomie, de reporting, être à l'écoute, être force de propositions.

Adressez votre candidature (CV accompagné d'une lettre de motivations) par mail à recrutement@valsduDauphine.fr sous la référence «2023_STAG_OT» avant le 10 février 2023. Le jury se tiendra le 20 février 2023, matin.

Plus d'informations sur le poste ? Contactez **Eléonore PERRIER** par mail eleonore.perrier@valsduDauphine.fr ou par téléphone au 04 76 91 71 03