



Située au cœur du Nord-Isère, la Communauté de communes Les Vals du Dauphiné regroupe 36 communes et 64 000 habitants. Plus de 250 agents portent le projet d'une collectivité moderne et innovante au service de ses communes et de ses usagers.

Dans cette optique, la Communauté de communes recherche un(e)

Assistant(e) comptable F/H

dynamique et motivé(e) pour rejoindre ses équipes



Au sein du service Finances et Affaires Juridiques, encadré par la Responsable de service, vous intégrez une équipe de 3 agents et vous contribuez à la gestion comptable de la collectivité.

Votre mission consistera plus précisément à :

- Réceptionner, vérifier et classer des pièces comptables dématérialisées – Réaliser la saisie des écritures comptables (engagements, mandats, titres, ...),
- Mandater des mandats ; ordonnancement des titres,
- Réaliser la création et la modification de tiers,
- Prendre en charge la gestion de la TVA,
- Effectuer le suivi de loyers,
- Répondre aux demandes des fournisseurs et des gestionnaires.

La liste des missions n'est pas exhaustive et pourra être complétée par diverses tâches administratives, à réaliser au sein du service.



Profil recherché : Diplômé d'un bac professionnel en comptabilité, vous justifiez d'une expérience professionnelle significative en collectivité territoriale. Vous maîtrisez les règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique (M49, M57). Vous possédez une réelle aptitude au travail en équipe et avez une capacité d'adaptation, d'analyse, de rigueur et savez être autonome dans votre travail.



Modalités de recrutement : cadre d'emplois des **Adjoint(e)s Administratif(s) Territorial(e)s** (cat. C), par voie statutaire, à défaut contractuelle. Poste à temps complet, basé à la Tour du Pin, à pourvoir dès que possible.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire. Titres restaurant, participation à la protection sociale.



Adressez votre candidature (CV accompagné d'une lettre de motivations) jusqu'au mardi 14 mars inclus, par mail à recrutement@valsdu-dauphine.fr à l'attention de Madame la Présidente, sous la référence « 2023_COMPTA ». Le jury de recrutement se tiendra le lundi 27 mars 2023.

Plus d'informations sur le poste ? Contactez Edwige Durand, Responsable du service Affaires juridiques et finances : edwige.durand@valsdu-dauphine.fr - 04 74 97 05 79