



Située au cœur du Nord-Isère, la Communauté de communes Les Vals du Dauphiné regroupe 36 communes et 64 000 habitants. Plus de 250 agents portent le projet d'une collectivité moderne et innovante au service de ses communes et de ses usagers.

Dans cette optique, la Communauté de communes recherche un(e)  
**Chargé des animations et de la presse,**  
**Conseiller en séjour F/H**  
**dans le cadre d'un CDD de remplacement congé maternité**



Au sein du service Tourisme, encadré par la Responsable de service, vous contribuez au bon fonctionnement de l'office de tourisme et à la promotion touristique du territoire des Vals du Dauphiné. Vous êtes chargé de la gestion des animations, des relations presse et de la gestion des stocks de documentation interne.

Votre mission consistera plus précisément à :

- **Accueil et conseil en séjours :**
  - o Réaliser l'accueil physique, téléphonique et numérique,
  - o Traiter les demandes d'information, valoriser le potentiel touristique des Vals du Dauphiné et de proximité,
  - o Mettre à jour les BDD et outils statistiques en place (dont APIDAE),
  - o Suivre les réservations des équipements de l'OT et réaliser la vente de produits boutique,
- **Promotion/communication :** participer à l'animation des réseaux sociaux et à la rédaction de la newsletter, gérer et participer à la mise en œuvre des actions de promotion et d'animation du territoire...
- **Animation et relations presse :**
  - o Gérer, planifier et organiser les animations proposées par l'Office de Tourisme,
  - o Entretenir les relations médias/presse et coordonner les demandes,
- Gérer les stocks de documentation, mettre en valeur l'information au sein des OT.
- Participer au développement des Labels (« Accueil vélo » et « Tourisme et Handicap »).



**Profil recherché :** Titulaire d'un diplôme touristique de niveau bac+2/3 et/ou vous justifiez d'une première expérience dans le domaine réussie. Vous avez une bonne connaissance de l'environnement touristique local. La maîtrise de l'anglais serait appréciée. La maîtrise de l'outil informatique et du pack office est requise ainsi que le permis B.



**Modalités de recrutement :**

- Type de contrat : CDD de remplacement de 5 mois à compter du 24 avril 2023,
- Cadres d'emplois des Adjointes Administratives Territoriales (cat. C),
- Poste à temps complet,
- Poste basé aux Abrets, poste nomade (dans les bureaux d'accueil de Pont de Beauvoisin et de La Tour du Pin)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire. Titres restaurant, participation à la protection sociale.



Adressez votre candidature (CV accompagné d'une lettre de motivations) jusqu'au 27/02/2023 inclus, par mail à [recrutement@valsdu-dauphine.fr](mailto:recrutement@valsdu-dauphine.fr) à l'attention de Madame la Présidente, sous la référence « 2023\_OT\_CMAT ». Le jury se tiendra le vendredi 10 mars 2023, matin.

Plus d'informations sur le poste ? Contactez **Eléonore PERRIER** [eleonore.perrier@valsdu-dauphine.fr](mailto:eleonore.perrier@valsdu-dauphine.fr) - 04 76 91 71 03.