

La Communauté de communes Les Vals du Dauphiné, c'est 250 agents qui s'impliquent chaque jour pour le quotidien des 66000 habitants répartis sur les 36 communes du territoire.

Rejoindre nos équipes, c'est intégrer un collectif animé par des valeurs d'engagement, de coopération et de confiance. C'est, au quotidien, participer à un projet motivant et ambitieux qui engage le territoire dans un nouvel élan pour répondre aux attentes d'aujourd'hui et aux enjeux de demain !

C'est dans ce contexte que nous sommes à la recherche d'un(e)

Chargé d'accueil et d'accompagnement France Services F/H

Les accueils France Services des Vals du Dauphiné ont pour finalité d'offrir aux usagers un lieu d'accueil et d'accompagnement, leur permettant d'obtenir des renseignements administratifs divers et d'effectuer des démarches multiples. Il permet au public de bénéficier d'un point d'accueil de proximité, relais des administrations et services publics intervenant tant dans le domaine social que de l'emploi.

Dans ce cadre et au sein d'une équipe de 6 agents, votre mission principale consistera plus précisément à :

- Accueillir, renseigner, accompagner, orienter les usagers durant les heures d'ouverture du service au public, par rapport à des questions d'ordre administratif ou social,
- Accompagner les usagers sur les postes informatiques, si la nature du besoin le nécessite,
- Réorienter les usagers vers les services partenaires compétents en préparant et organisant les RDV,
- Se former et s'informer auprès des partenaires institutionnels, professionnels et sociaux,
- Associer les partenaires concernés à l'analyse de la situation des usagers,
- Etablir un suivi qualitatif et quantitatif de l'activité de France Services.

Missions secondaires :

- Assurer le fonctionnement général de la structure France Services (commande de fournitures, affichage...),
- Participer à la démarche qualité des services publics,
- Participer à l'accueil général de la collectivité (accueil visiteurs),
- Participer à l'animation du réseau des agents France Services.

Profil recherché : Titulaire d'un diplôme spécialisé dans la gestion de l'accueil et/ou administrative, vous possédez une première expérience réussie dans ce domaine, idéalement au sein d'une collectivité territoriale.

Vous maîtrisez l'outil informatique, internet et la suite bureautique. Vous possédez des qualités d'écoute active, de disponibilité et d'adaptation. On vous reconnaît pour vos capacités relationnelles.



**Vous êtes intéressé par ce poste ?
Rejoignez-nous et engageons-nous ensemble pour l'intérêt général !**

Modalités de recrutement : cadre d'emploi des **Adjoint(e)s Administratif(s) Territoriaux** (cat. C), par voie statutaire, à défaut contractuelle. Poste à temps complet, basé aux accueils France Services de Pont de Beauvoisin et de la Tour du Pin. Le poste est à pourvoir le 1/6/2023.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire. Titres restaurant, participation à la protection sociale (mutuelle et prévoyance) et à l'action sociale (COS38).

Adressez votre candidature (CV accompagné d'une lettre de motivations) jusqu'au 29 avril 2023 inclus, par mail à recrutement@valsdudauphine.fr à l'attention de Monsieur le Président, sous la référence « 2023_ACC_FS ». Le jury de recrutement se tiendra le vendredi 12 mai 2023, matin.

Plus d'informations sur le poste ?

*Contactez Arnaud Guillet, Responsable politique d'accueil/France Services
par mail arnaud.guillet@valsdudauphine.fr ou par téléphone 07 78 46 67 97*