

Formulaire de demande d'aide LocALIM

1. Informations générales sur le projet

➤ Nom du projet :

➤ Porteurs du projet (remplir pour chaque partenaire impliqué)

Nom structure	Type structure (TPE - PME - exploitation agricole - coopérative...)	Adresse	Contact (nom, prénom, mail, téléphone)	Rôle dans le projet

➤ Localisation du projet

Territoire concerné*	
Adresse du chef de file ou du lieu principal du projet	

* Préciser si le projet est basé dans les Vals du Dauphiné ou profite directement à ses usagers

2. Description du projet

➤ Objectifs du projet

Objectif principal	
Objectifs secondaires	

➤ Cibles du projet

Publics cibles	
Nombre de bénéficiaires directs	

➤ Plan d'action

Actions	Description	Calendrier	Responsable	Indicateurs de succès

3. Historique et nouveauté du projet

Historique	
Innovations	

Décrivez les étapes déjà réalisées (le cas échéant) et justifiez la nouveauté du projet pour les acteurs concernés. Précisez les innovations ou améliorations apportées par ce projet

4. Financement du projet

➤ Plan de financement prévisionnel

Poste de dépense	Description	Montant (€)
Études (faisabilité, stratégie)		
Frais de fonctionnement (salaires, déplacements...)		
Investissements matériels		
Promotion / communication		
Total		

➤ Justificatifs

Devis	
Preuves d'engagement	

Joindre les devis numérotés et détaillés pour chaque poste de dépense ainsi que les conventions ou statuts signés par les partenaires (voir section 5)

5. Convention et gouvernance

➤ Convention ou statuts

Joindre une convention signée par tous les partenaires, ou les statuts de la structure collective, précisant :

- les rôles et engagements de chaque partenaire,
- la composition de l'instance de gouvernance,
- le système de prise de décision.

➤ Chef de file

Nom du chef de file	
Coordonnées	

6. Impact attendu

➤ Création de valeur

Description	
Valeur ajoutée créée	
Répartition de la valeur	

Décrivez comment le projet génère de la valeur et expliquez comment elle sera partagée entre les acteurs

➤ Viabilité économique

Analyse de viabilité	
Impact sur les entreprises	

Joindre une analyse démontrant la viabilité économique du projet en cas d'investissements et décrivez l'impact attendu sur le développement des entreprises impliquées

➤ Évaluation de l'impact

Méthode d'évaluation	Description
Critères, indicateurs	
Critères, indicateurs	
Critères, indicateurs	
Critères, indicateurs	
Critères, indicateurs	

Décrivez la méthode utilisée pour évaluer l'impact du projet

7. Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e), **Nom et prénom du chef de file**, agissant au nom de **Nom de la ou les structures**, déclare sur l'honneur :

- que les informations fournies dans ce dossier sont exactes et complètes,
- que les dépenses concernées n'ont pas commencé avant la demande d'aide à la CC Les Vals du Dauphiné,
- que le projet respecte les conditions d'éligibilité du règlement LOCALIM,
- que le projet n'est pas cofinancé par le FEADER, la Région, ou le Département pour les mêmes dépenses,
- accepter que la CC Les Vals du Dauphiné effectue un contrôle sur pièce et sur place.

Fait à

Le

Nom, prénom

Signature

Notes :

- les dépenses engagées avant la date de réception du dossier par la CCVDD **ne seront pas éligibles**,
- le montant cumulé des acomptes ne pourra pas excéder 80 % du montant prévisionnel de la subvention,
- l'aide est valable pour une durée de 2 ans à compter de sa notification.

8. Pièces jointes

Liste des documents à joindre obligatoirement :

- devis détaillés pour chaque poste de dépense,
- convention ou statuts signés par les partenaires,
- analyse de viabilité économique en cas d'investissements,
- tout autre document jugé utile (études préliminaires, lettres de soutien...).

9. Transmission du dossier

Le dossier complet doit être transmis soit :

- par email à **florent.ferrero@valsdudauphine.fr**
- par courrier à la **Communauté de communes des Vals du Dauphiné - Service environnement et développement durable - 22, rue de l'Hôtel de Ville - 38 110 la Tour-du-Pin**

10. Accusé de réception

Un accusé de réception sera envoyé par la CCVDD après réception du dossier. Les demandes seront instruites et soumises au Conseil Communautaire pour décision.